

Aktualizace POHODA, release 11000 | KVĚTEN 2015



POHODA
moje

Nově
spuštěno!

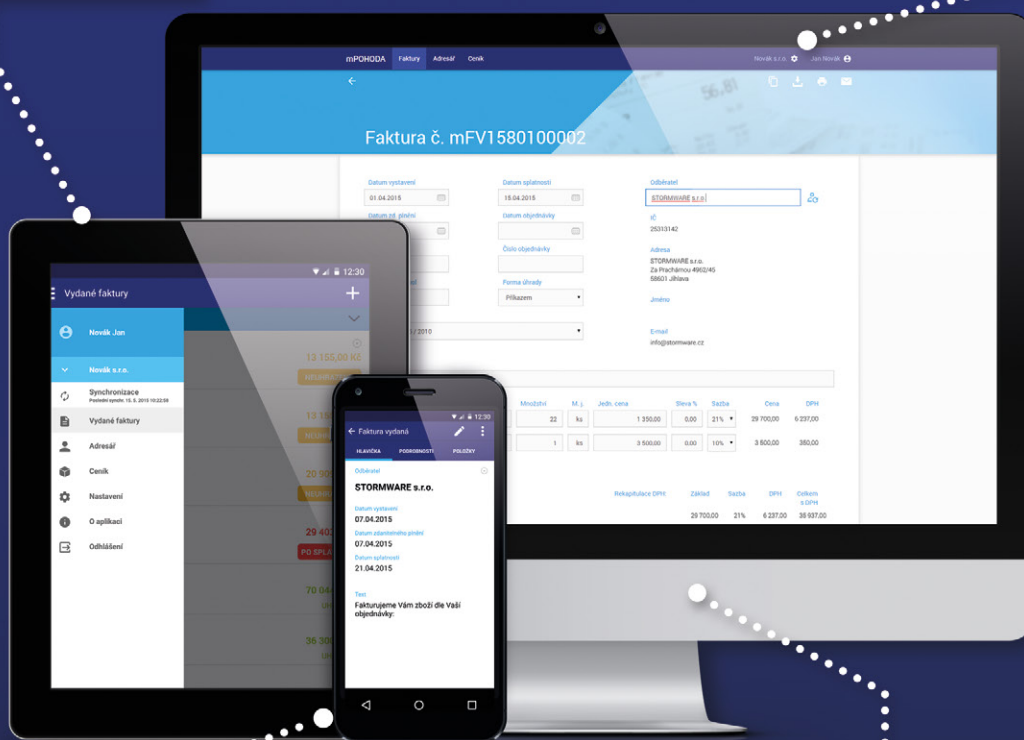
STORMWARE
SOFTWARE DEVELOPMENT

mPOHODA

mobilní fakturace

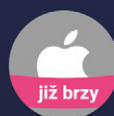
fakturuje
i offline

komunikuje
s POHODOU



mobilní
verze

responzivní
webová verze



Začněte **ZDARMA** na www.mpohoda.cz

OBSAH

- 2 Novinky ve verzi Květen 2015
- 14 Mobilní fakturace s aplikací mPOHODA
- 15 Dopřejte si nadstandard
- 16 Elektronická podání v systému POHODA
- 18 Portál POHODA: Účetní poradna pro každého
- 20 Léto s Pohodou
- 22 Aktualizace přes internet se zkrátka vyplatí
- 24 Elektronická evidence tržeb



Tomáš Prchal | marketingový manažer
STORMWARE s. r. o.

Vážený zákazníku,

od posledního vydání časopisu *Moje POHODA* se již mnoho událo. O hlavní novince ze světa STORMWARE Office se dozvíte v článku *Mobilní fakturace s aplikací mPOHODA*. Jak už sám název napovídá, představíme Vám nedávno spuštěnou aplikaci, díky které můžete fakturovat i v terénu. Kromě webové verze máte k dispozici také mobilní – ke stažení je dostupná nativní aplikace pro Android a ve velice blízké době i pro iOS. O dalších jejích novinkách Vás i v budoucnu budeme průběžně informovat.

Pojďme se však podívat především na to, co přibylo v nové verzi programu. I tentokrát jsme se Vám v systému POHODA snažili co nejvíce ulehčit práci. Proto Vás určitě potěší nově přidaná agenda *Cenové akce*, díky které si můžete od A do Z připravit chystané prodejní akce pro své zákazníky. Práci v programu Vám usnadní i další nová agenda – *Štítky záznamů*. Tu bezpochyby využijete pro třídění záznamů, o kterých odtud budete mít zase o něco větší přehled. Užitečné je také speciální členění DPH *Nevím*, které objevíte v agendách vstupujících do *Příznání k dani z přidané hodnoty*. V jakých případech ho využijete a mnohé další, se dozvíte hned na prvních stránkách časopisu věnovaných právě novinkám v květnové verzi.

Ani v tomto vydání nechybí pravidelná rubrika *Účetní poradna pro každého* z Portálu POHODA, ve které Vám naši odborníci pomáhají řešit otázky týkající se daní a účetnictví. Nepřehlédněte ani seriál o elektronických podáních, jenž se v tomto díle věnuje zvláštnímu režimu jednoho správného místa (tzv. MOSS).

Na závěr jsme pro Vás připravili letní akci s názvem *Léto s Pohodou*. Pohodové léto si však můžete užít hned dvakrát. Jednak máte možnost využít za zvýhodněnou cenu služby našich odborných specialistů, kteří Vám pomohou vyladit práci ve Vaší POHODĚ. A také Vám nabízíme slevu na přechod na vyšší řadu či rozšíření systému POHODA. Tuto letní akci spouštíme již 1. června, potrvá až do 31. srpna. Více informací najdete uvnitř časopisu.

Přejeme dobré počtení a příjemně strávené léto plné pohody.

Moje POHODA

Květen 2015 | release 11000

STORMWARE s. r. o., Za Prachárnou 45,
586 01 Jihlava, tel.: 567 112 612,
info@stormware.cz, www.stormware.cz
foto | archiv STORMWARE

Nezmeškejte akci
Léto s Pohodou...

Letní vyladění programu POHODA

Sleva na přechod nebo rozšíření

Více na straně 20–21

Novinky ve verzi Květen 2015

SKLADY

novinka Poskytujete svým zákazníkům akční nabídky na vybrané zboží? Potřebujete si připravit prodejní akci nebo vybrat zboží, na které se vztahuje, a to vše pouze na předem určené časové období? Využijte možnost cenových akcí, které Vám POHODA nyní přináší.

jak? V nabídce Sklady naleznete novou agendu **Cenové akce**, ve které můžete definovat libovolné množství prodejních akcí. K těm na záložce **Zásoby** přiřadíte zásoby, které do příslušných akcí spadají. Můžete je vkládat po jedné, ale i hromadně. V druhém případě stačí v přenosové agendě vyfiltrovat požadované záznamy a zvolit povel **Přenést vše**.

Všechny cenové akce obsahují časové údaje o své platnosti a výši poskytované slevy. Slevu si můžete následně ručně upravit na záložce **Zásoby**, a to pro každou položku zvlášť.

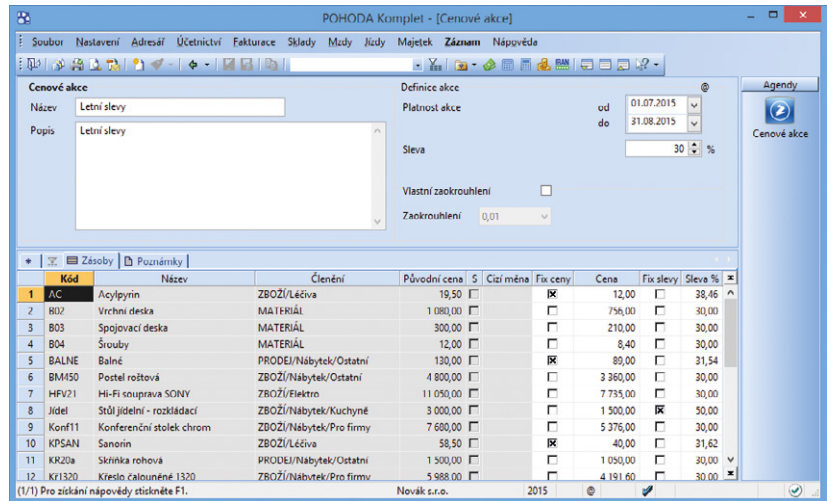
V agendě **Zásoby** pak na nové záložce **Cenové akce** uvidíte, ve kterých cenových akcích je zásoba zahrnuta.

jak? Při vkládání zásoby do výdejového dokladu program POHODA automaticky použije akční cenu, pokud je pro dané datum a zásobu definována. Použitá cena může být ještě ovlivněna nastavením priority cen v agendě **Globální nastavení/Sklady 2**. V ní si máte možnost sami určit, kterou cenu upřednostňovat v situacích, kdy existuje jak akční, tak individuální cena, případně můžete jednoduše zvolit, aby byla vždy použita nejnižší cena.

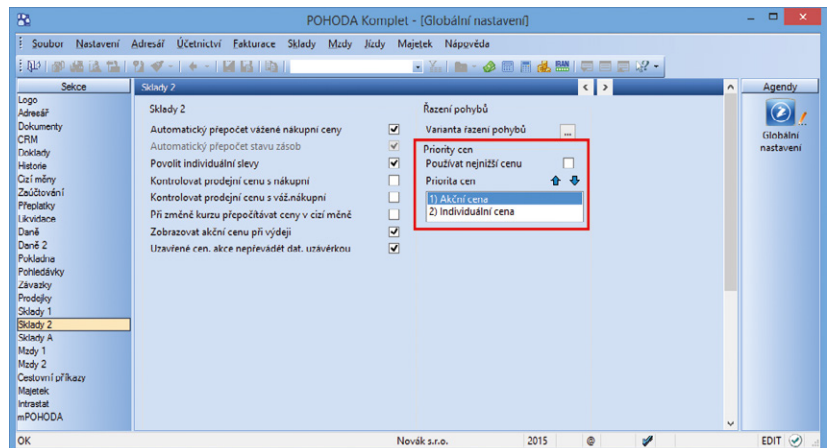
Chování cenových akcí jde přizpůsobit i pomocí dalších voleb v agendě **Globální nastavení** v sekci **Sklady 2**. Novými volbami ovlivníte, zda chcete při výdeji zásob v přenosové agendě zobrazovat sloupec s akční cenou, nebo zda si přejete přenášet již uzavřené cenové akce datovou uzávěrkou do nové účetní jednotky.

Z agendy **Cenové akce** si také snadno vytisknete přehledy cenových akcí nebo vyhodnotíte prodeje jednotlivých zásob v období akce. Sestava **Kontrola akčních cen** Vám pak pomůže rychle zkontrolovat, zda nejsou některé akční ceny pod hodnotou nákupní či vážené nákupní ceny.

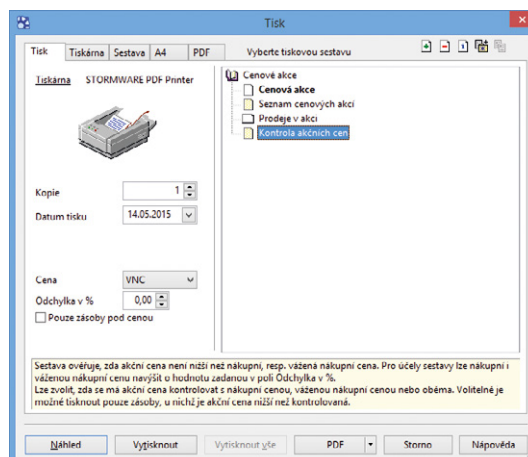
novinka Potřebujete jednoduše vybrat všechny zásoby, které patří do konkrétní



Díky nové agendě **Cenové akce** můžete u zásob definovat libovolné množství prodejních akcí.



Sami si určíte, zda má POHODA při výdeji zásob prioritně používat akční, individuální, nebo nejnižší cenu.



U tiskové sestavy si můžete zvolit, zda se má akční cena kontrolovat s nákupní cenou, váženou nákupní cenou nebo oběma.

kategorie internetového obchodu? Rychlý výběr Vám nyní v agendě Zásoby umožní strom členění, do kterého jsme nově přidali i strom kategorií.

jak? Kliknutím na položku stromu vyberete do tabulky agendy zásoby odpovídající příslušné kategorii. Modrozelená barva ikony s červenou tečkou indikuje, do které kategorie je aktuální zásoba zařazena.

jak? Prostřednictvím pravého tlačítka myši můžete z místní nabídky zvolit rozsah zobrazení zásob. Zvolíte-li výběr pouze položek dané větve, zobrazí se v tabulce agendy jenom skladové zásoby patřící do příslušné kategorie. V případě, že zvolíte zobrazení včetně podvětví, budou v tabulce agendy zobrazeny nejen zásoby patřící do zvolené větve kategorie, ale i zásoby patřící do všech podvětví té stejné kategorie.

jak? Panel se zobrazí pouze v případě, že máte v agendě **Globální nastavení** v sekci **Sklady 1** zatrženou volbu **Používat panel členění skladů**.

novinka **Sledování historie změn v agendě Zásoby se rozrostlo o nová pole.**

Nově můžete sledovat historii například u čárového kódu, nezákladních měrných jednotek nebo údajů na záložce **Zaúčtování**.

novinka **POHODA Vám již delší dobu umožňuje zobrazit upozornění, pokud při vyskladnění klesne stav zásoby pod jeho minimální limit. Stejně upozornění nově uvidíte i v agendě Výroba.**

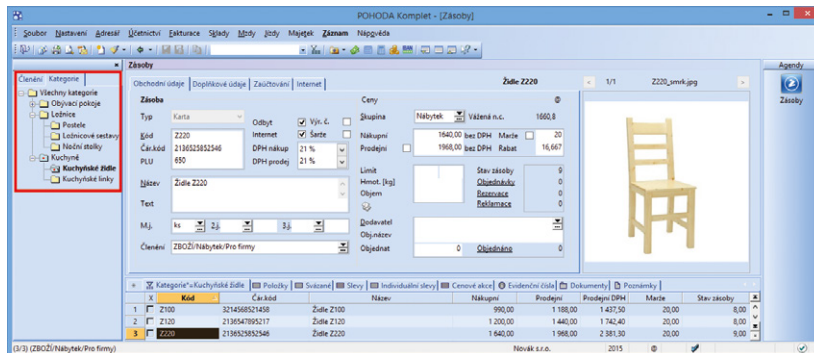
jak? Pro využití této možnosti zatrhněte volbu **Upozornit na výdej zásob pod minimální limit** v agendě **Globální nastavení/Sklady 1**.

novinka **Ve formuláři agendy Výdejky nově najdete pole pro zadání formy úhrady.**

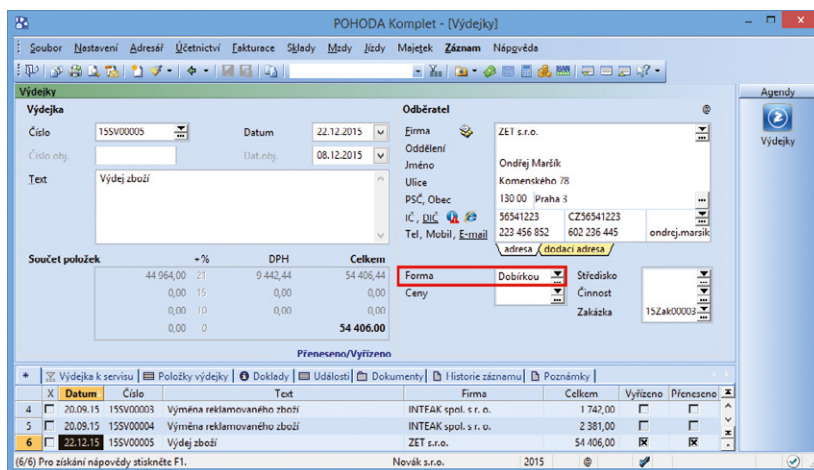
novinka **Přehlednější a rychlejší je nyní prodej zásob evidující šarže přímo z agendy Kasa.**

Při vkládání takové zásoby do prodejky jsme přidali do dialogového okna **Výběr evidenčního čísla zásoby** sloupec **Expirace**. Jednotlivé šarže se seřadí vždy od nejbližšího data expirace. Tím budete mít vždy zaručeno, že vyskladníte nejstarší číslo šarže. Dialogové okno **Výběr evidenčního čísla zásoby** bylo také upraveno pro jednodušší ovládání na dotykovém displeji.

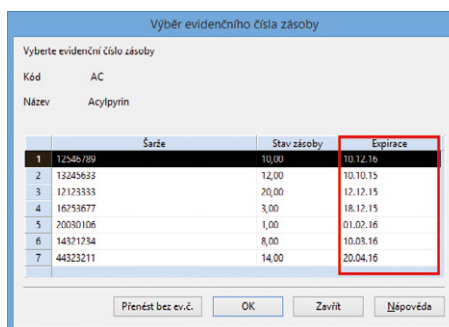
novinka **Tiskové sestavy v agendách Prodejky a Kasa obsahují v sekci Forma**



Všechny zásoby patříčí do konkrétní kategorie integrovaného obchodu oteď jednoduše vyberete pomocí nově přidaného stromu kategorií v agendě Zásoby.



Další novinku spatříte ve formuláři agendy Výdejky.



V dialogovém okně **Výběr evidenčního čísla zásoby** nově najdete sloupec **Expirace**.

úhrady i částku přijaté cizí měny. Konkrétně se jedná o sestavy Prodejka (daňový doklad), Daňový doklad – paragon (graficky) a všechny varianty paragonové sestavy Daňový doklad.

novinka Tisková sestava Pohyb zásob za období v agendě Zásoby nově umožňují zobrazit pouze ty zásoby, se kterými byl v daném období proveden pohyb.

Na dialogové okno Tisk přibyla u této sestavy volba **Pouze nenulové pohyby**. Při jejím zatržení nebude tisková sestava zobrazovat zásoby, které byly v daném období bez pohybu.

novinka V kontrolních tiskových sestavách agend Příjemky a Výdejky najdete novou sestavu Nevyfakturované položky.

Nová sestava zobrazuje položky jednotlivých nepřenesených dokladů, a to včetně uvedeného množství na dokladu a informace o přeneseném a nepřeneseném množství těchto položek. Zatržením volby **Pouze nepřenesené položky** můžete určit, že se zobrazí pouze ty, které dosud nebyly plně přeneseny.

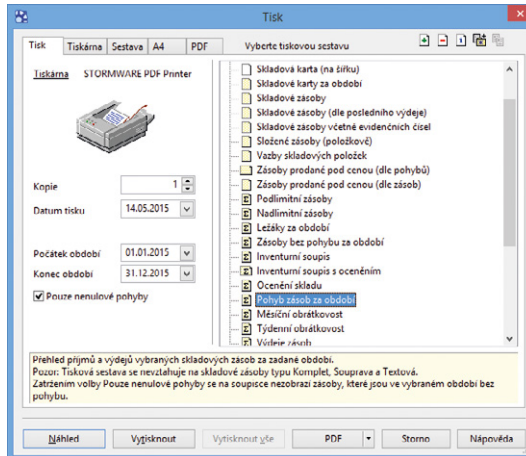
ÚČETNICTVÍ

novinka Nově jsme přidali speciální členění DPH Nevím do agend, které vstupují do Přiznání k dani z přidané hodnoty. Tento typ využijete v případě, kdy chcete rozhodnutí o správném vstupu do řádků tohoto přiznání odsunout na později, například z důvodu využívání služeb daňového poradce.

jak? Nové členění DPH Vám POHODA nabídne pouze ve formuláři daných agend ve stejnojmenném poli. Stačí stisknout klávesu F4 a rozbalí se seznam typů členění DPH, které při vytváření dokladů běžně používáte. Na konci seznamu pak najdete typ UNevím Bez členění DPH – uskutečněná plnění a PNeVím Bez členění DPH – přijatá plnění.

V případě použití speciálního členění DPH se ignoruje členění DPH zadané na položkách dokladu. Pokud při sestavení přiznání k DPH program zjistí, že pro vybrané zdaňovací období mají některé doklady členění Nevím, nepůjde Vám přiznání vytvořit. Kontrola také probíhá při využití funkce pro uzamknutí přiznání k DPH přes nabídku Záznam/Uzavřít...

jak? Doklady s tímto členěním DPH si snadno zkontrolujete díky sestavě Doklady se členěním Nevím, kterou naleznete přímo v agendě Přiznání DPH. Sami si pak můžete určit způsob řazení jednotlivých dokladů na sestavě, a to buď podle čísla, nebo podle data



Potřebujete zobrazit přehled pouze těch zásob, u kterých byl proveden pohyb? Pomůže Vám tisková sestava Pohyb zásob za období.

Nevyfakturované položky

Novák s.r.o. IČ: 12345678 Rok: 2015 Dne: 14.05.2015 Tisk všech záznamů

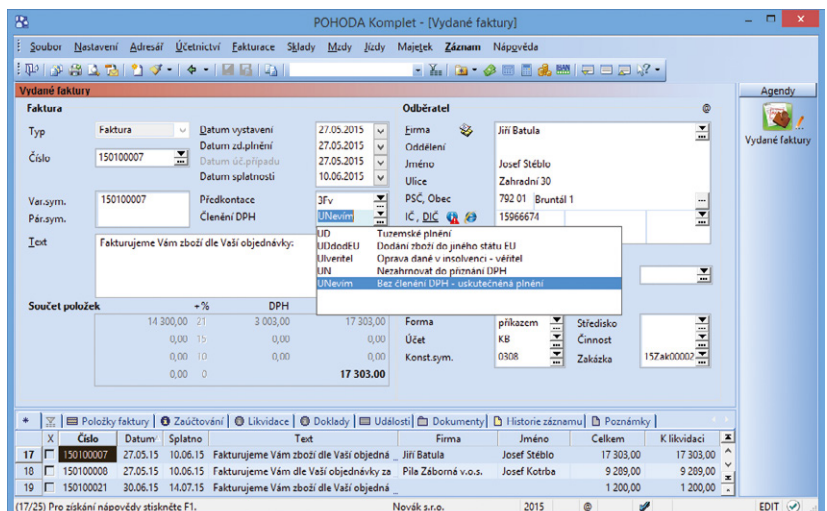
Datum	Doklad	Firma	Text		
19.04.2015	15SV00002	Jaromír Novák - Nábytek, Jarmila Nováková	Výdej zboží, faktura ce proběhne v květnu		
Kód	Název	Množství	Přeneseno	M.j.	Nepřeneseno
Z120	Židle Z 120	3,00	1,00	ks	2,00
Poh1425	Pohovka rozkládací 1425	1,00	0,00	ks	1,00

Datum	Doklad	Firma	Text		
12.05.2015	15SV00006	Jaromír Novák - Nábytek, Jarmila Nováková	Výdejka k servisu č. 15SEP0000 1		
Kód	Název	Množství	Přeneseno	M.j.	Nepřeneseno
Z220	Židle Z220	1,00	0,00	ks	1,00

Datum	Doklad	Firma	Text		
20.09.2015	15SV00003	INTEAK spol. s r. o., David Jánský	Výměna reklamovaného zboží		
Kód	Název	Množství	Přeneseno	M.j.	Nepřeneseno
Z120	Židle Z 120	1,00	0,00	ks	1,00

Datum	Doklad	Firma	Text		
20.09.2015	15SV00004	INTEAK spol. s r. o., David Jánský	Výměna reklamovaného zboží		
Kód	Název	Množství	Přeneseno	M.j.	Nepřeneseno
Z220	Židle Z220	1,00	0,00	ks	1,00

Nový přírůstek mají i tiskové sestavy agend Příjemky a Výdejky.



Nově přidané členění DPH Nevím Vám pomůže v případech, kdy budete chtít rozhodnutí spojené s přiznáním k DPH nechat na později.

zdanitelného plnění. To Vám umožní volba **Seřadit dle dokladů** v dialogovém okně **Tisk**. V poli **Období** vyberete požadované zdaňovací období (měsíc nebo čtvrtletí), které budete chtít kontrolovat.

novinka Pomocí nově přidaných sestav budete mít informace o hospodaření firmy zase o něco přehlednější.

Díky tiskové sestavě **Výsledovka analyticky dokladově** uvidíte vyčísleny náklady, výnosy a hospodářský výsledek podle jednotlivých analytických účtů včetně uvedení zdrojových dokladů za dané období.

Na konci sestavy je vyčíslen celkový hospodářský zisk za období, vypočtený jako rozdíl výnosů a nákladů. Podle potřeby můžete tisknout součty syntetických účtů.

Tisková sestava **Výsledovka po střediscích dokladově** také zobrazuje náklady, výnosy a hospodářský výsledek včetně uvedení zdrojových dokladů za dané období. Na rozdíl od předchozí sestavy se ale údaje rozčleňují podle středisek použitých u dokladů. Volitelně lze zobrazit analytické účty.

Obě tiskové sestavy naleznete v agendě **Účetní deník**.

novinka K některým tiskovým sestavám z agendy **Účtová osnova** a **Účetní deník** jsme nově přidali součty obrátů strany **MD** a **DAL**. Jednoduše tak zjistíte přírůstek a úbytky na jednotlivých účtech.

Jedná se o sestavy **Pohyb na účtu** a **Pohyb na účtech**, resp. jejich další varianty (např. **Pohyb na účtu po střediscích**).

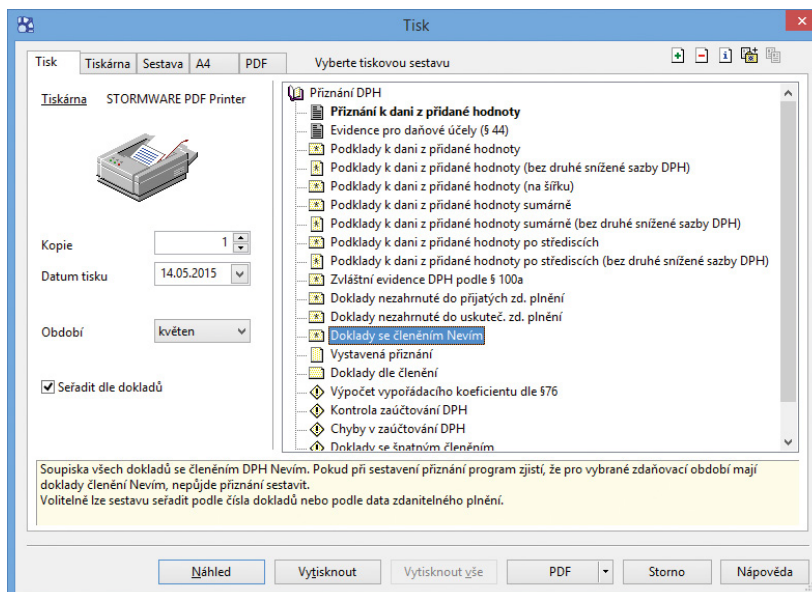
novinka Aby tisková sestava **Kniha interních dokladů** byla přehlednější, rozšířili jsme ji o celkovou rekapitulaci hodnot.

Tisková sestava Vám například zobrazí, v jaké výši byly doklady zlikvidovány, jakou výši lze ještě zlikvidovat, celkovou hodnotu interních dokladů a jejich počty.

jak? Naleznete ji v agendě **Interní doklady** přes nabídku **Účetnictví**. Pomocí pole **Sestavit k datu** v dialogovém okně **Tisk** si ji můžete zobrazit k určitému datu.

novinka Vystavujete doklady v režimu přenesené daňové povinnosti? Pak u skladových položek jistě oceníte rozšíření funkčnosti pro přepočítání rozsahu plnění.

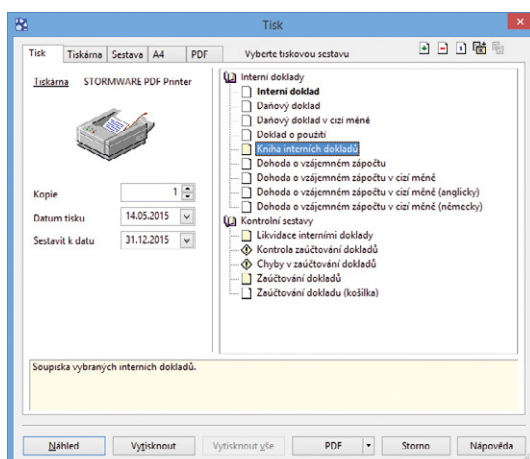
Dříve se při sestavování **Výpisu z evidence k režimu přenesení daňové povinnosti** automaticky u jednotlivých položek



Přehled dokladů se členěním Nevím uvidíte na této tiskové sestavě.

Výsledovka analyticky dokladově							Strana 1	
Novák s.r.o.		IC: 12345678		Rok: 2015	Dne: 14.05.2015	Tisk vybraných záznamů		
Datum	Doklad	Zdroj	Firma	Text	MD	D		
Náklady								
501000	Spotřeba materiálu							
14.04.2015	15H/00003	PO	ZET s.r.o.	Hotovost vlodi	12 825,50	0,00		
501000	Celkem				12 825,50	0,00		
502000	Spotřeba energie							
05.07.2015	151100005	FP	Jihomoravská energie	Faktungeme Vám za odběr enerj	1 297,45	0,00		
502000	Celkem				1 297,45	0,00		
504000	Prodané zboží							
20.01.2015	151100002	FP	AK - Media a. s.	Faktura dodavatele	20 010,00	0,00		
17.02.2015	151100003	FP	INTEAK spol s r.o.	Faktura dodavatele	132 500,00	0,00		
27.04.2015	151100004	FP	Dřivo a.s.	Faktura dodavatele	13 100,00	0,00		
18.08.2015	151100006	FP	Raf Schneider	Faktura dodavatele	50 744,00	0,00		
01.10.2015	151100007	FP	AK - Media a. s.	Faktura dodavatele	7 024,40	0,00		
11.12.2015	151100009	FP	Dřivo a.s.	Faktura dodavatele	33 150,00	0,00		
504000	Celkem				262 528,40	0,00		
518000	Ostatní služby							
31.12.2015	13L800001	LM	Šofin a s	Daňové uznatelné náklady - Šofin	229 978,00	0,00		
28.01.2015	151100001	FP	ABC Audit s.r.o.	Účtení a daňové oporodnosti	10 412,64	0,00		
07.10.2015	151100008	FP	AK - Media a. s.	Faktungeme Vám za předatobné	3 500,00	0,00		
30.09.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	376,55	0,00		
31.07.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	389,09	0,00		
31.05.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	389,09	0,00		
30.09.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	376,55	0,00		
30.04.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	376,54	0,00		
31.10.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	389,10	0,00		
30.11.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	376,55	0,00		
31.08.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	389,09	0,00		
31.01.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	389,09	0,00		
31.03.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	389,10	0,00		
28.02.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	361,44	0,00		
31.12.2015	15CR00001	CR	AK - Media a. s.	Časové rozlišení daňového dokladi	389,09	0,00		
518000	Celkem				248 471,92	0,00		
521000	Mzové náklady							
10.02.2015	14H00001	IN		Mzdy 2015/01, nružil moad	33 788,00	0,00		
10.02.2015	15ID00002	IN		Mzdy 2015/01, nhradil - ne moc	2 480,00	0,00		
521000	Celkem				36 268,00	0,00		

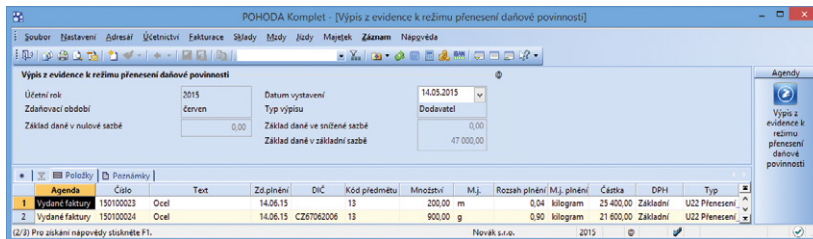
Výsledovka analyticky dokladově Vám ulehčí orientaci v údajích o hospodaření firmy.



Celkovou rekapitulaci hodnot Vám poskytne tisková sestava **Kniha interních dokladů**.

přepočítávala pouze váhová měrná jednotka na požadovanou měrnou jednotku podle kódu předmětu plnění. Pokud jste při fakturaci použili jinou měrnou jednotku, program POHODA do pole **Rozsah plnění** uvedl hodnotu 0 a pole jste tak museli ručně upravit.

Nově pokud při fakturaci u skladové položky použijete jinou měrnou jednotku, než která je uvedena u příslušného kódu předmětu plnění, pokusí se POHODA při sestavení **Výpisu z evidence k režimu přenesení daňové povinnosti** rozsah plnění přepočítat dle zadaných měrných jednotek u dané zásoby.

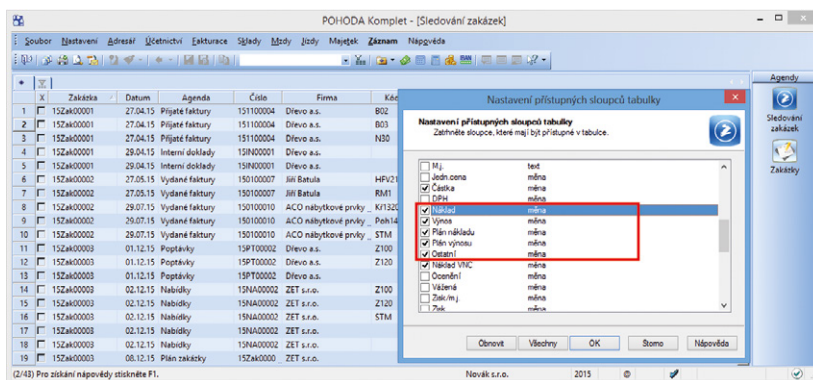


POHODA umožňuje automatický přepčet rozsahu plnění dle zadaných měrných jednotek u dané zásoby.

FAKTURACE

novinka Pracujete se zakázkami a k jejich vyhodnocení využíváte agendu **Sledování zakázek**? Potom Vás určitě potěší, že jsme ještě více rozčlenili částky záznamů, které do agendy vstupují.

Nově jsme do programu POHODA přidali sloupce **Náklad**, **Výnos**, **Plán nákladu**, **Plán výnosu** a **Ostatní**. Hodnoty v těchto sloupcích se vyplní podle sloupců **Číska** a **Druh operace**, přičemž výnosy se zobrazí jako kladná položka a náklady zase jako záporná. Data tak můžete jednoduše vyexportovat do programu Microsoft Excel a se zakázkami dále pracovat a vyhodnocovat.



Práci při vyhodnocování zakázek Vám usnadní nové sloupce v agendě **Sledování zakázek**.

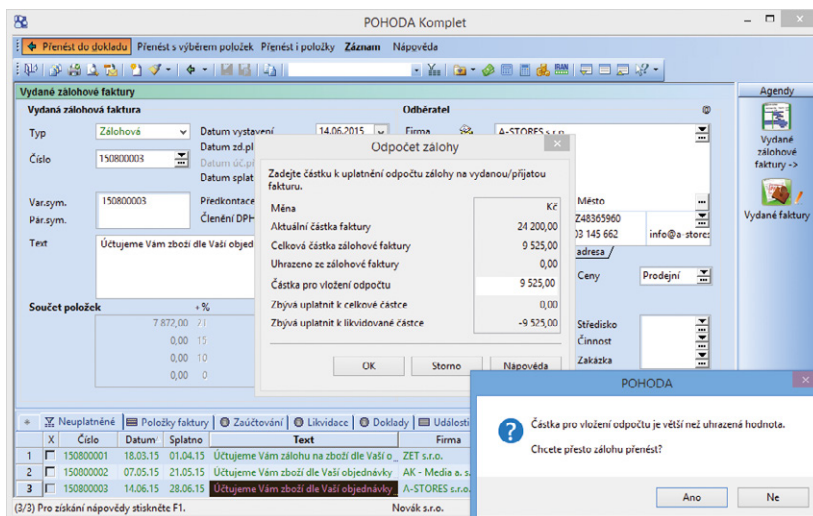
jak? Budete-li chtít se sloupci pracovat, můžete si je přidat pomocí povelu **Sloupce...** z místní nabídky, kterou vyvoláte stiskem pravého tlačítka myši.

novinka Zadávejte v programu POHODA zálohové faktury a následně je přenášíte do konečné zúčtovací faktury? Pro usnadnění vytváření těchto dokladů program POHODA přináší následující změny.

Na první změnu narazíte v případě, že do konečné zúčtovací faktury budete chtít přenést zálohovou fakturu, ve které je hodnota pro odpočet zálohy vyšší než výše úhrady zálohové faktury. Pokud k takové situaci dojde, program Vás upozorní a nabídne možnost vložení uhrazené částky.


Stejně tak Vás program POHODA upozorní na špatně zadané členění DPH u odpočtu zálohové faktury. Pokud tedy budete mít odpočet zálohy rozepsaný na základ daně a daň a u dané položky nastavené členění DPH **Nezahrnovat do příznání DPH**, zobrazí se Vám upozornění s možností automatického odstranění nesprávného členění.

Poslední změna na Vás čeká při samotném přenosu zálohové faktury do konečné



Při přenosu zálohové faktury do konečné zúčtovací faktury Vám POHODA vše potřebné pohlídná.

zúčtovací faktury pomocí povelu **Přenést do dokladu**, kdy se nově do dokladu přenesou i zadané středisko, činnost či zakázka.


novinka  **Dosud jste mohli přenášet doklady v režimu Registrace DPH v EU pouze do dokladů se stejným režimem. Nyní můžete přenášet doklady bez registrace DPH v EU do dokladů s tímto režimem a naopak.**

Nově je umožněn i přenos z agend nepodporujících režim Registrace DPH v EU, například z agendy **Servis**.


Pokud se přenáší doklad bez režimu Registrace DPH v EU, tak se do nově vytvořeného dokladu s režimem Registrace DPH v EU přenesou sazby DPH zadané u původního dokladu.




PERSONALISTIKA A MZDY


novinka  **V agendě Personalistika jsme do nabídky tiskových sestav v sekci **Daně z příjmů** doplnili tiskopis **Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti**.**

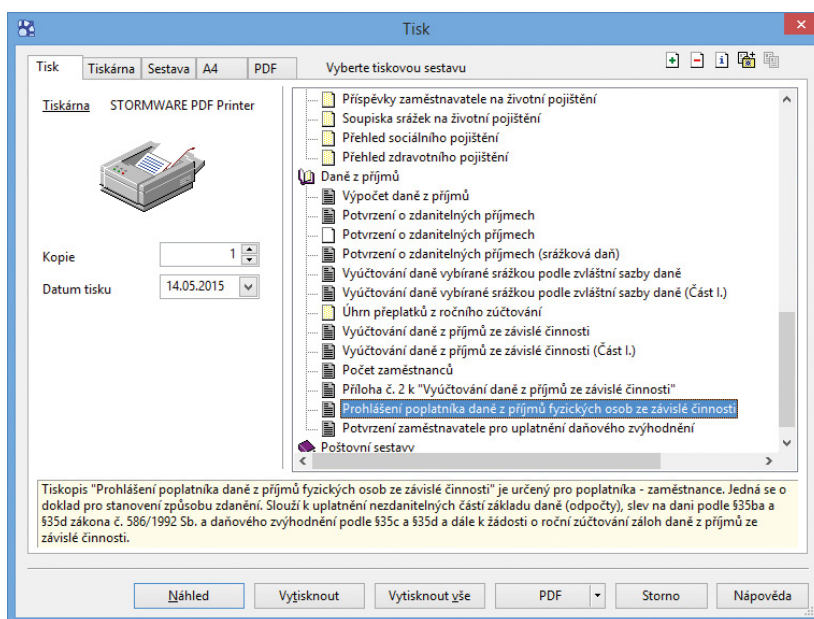
Tiskopis je určen pro poplatníka – zaměstnance a slouží k uplatnění slev na dani a nezdanitelných částí základu daně. Automaticky se v něm předvyplní základní údaje o zaměstnanci a zaměstnavateli.

novinka  **Pro lepší přehlednost jsme rozdělili uvádění nezdanitelných náhrad na tiskové sestavě **Výplatní páska**, resp. **Výplatní pásky** do dvou samostatných řádků.**

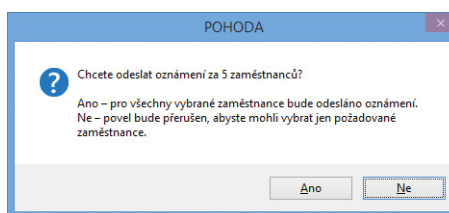
Doposud se nezdanitelné náhrady na výplatní pásce uváděly souhrnně v jednom řádku. Nyní jsme je rozdělili do dvou, aby odpovídaly polím ve formuláři mezd na záložce **Čistá mzda**.

novinka  **Při elektronickém odesílání Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání) pomocí povelu **Záznam/Odeslání oznámení...** v agendě Personalistika se nově zobrazí informace o počtu zaměstnanců, za které budete oznámení odesílat.**

jak?  Chcete odeslat oznámení pouze za některé zaměstnance? V agendě **Personalistika** si je nejprve označte a prostřednictvím dynamických záložek proveďte jejich výběr. Až poté oznámení odešlete pomocí povelu **Odeslání oznámení...** z nabídky **Záznam**. Pokud vyberete pouze jednoho zaměstnance, informace o počtu zaměstnanců se při zvolení tohoto povelu nezobrazí.



V tiskových sestavách agendy **Personalistika** naleznete v sekci **Daně z příjmů** nově přidaný tiskopis **Prohlášení poplatníka daně z příjmů**.



Při odeslání **Oznámení o nástupu do zaměstnání** Vás **POHODA** upozorní, za kolik zaměstnanců je oznámení odesíláno.

ADRESÁŘ

novinka Kvůli snadnějšímu zadávání adres jsme v agendě Adresář změnilí vzhled formuláře. Všechna pole jsou zachována, jen na prvních pozicích jsou nyní pole IČ a DIČ.

POHODA nově zkontroluje platný formát IČ ihned po jeho vyplnění a zároveň automaticky načte údaje z programu ARES. Pokud je v něm uvedeno i DIČ, tak se na jeho základě vyhledají také zveřejněné bankovní účty z Registru plátců DPH. Ty Vám program POHODA umožní přidat k příslušné adrese prostřednictvím dialogového okna **Zveřejněné účty ke vložení**. Pak už jen stačí doplnit zbylé údaje k adrese a záznam uložit.

jak? V agendě **Nastavení / Globální nastavení** v sekci **CRM** je automaticky zatržena volba **Načíst adresy na základě IČ (ARES)**. Pokud budete chtít zadávat adresy v agendě **Adresář** tak, jak jste byli doposud zvyklí, volbu odtrhněte.

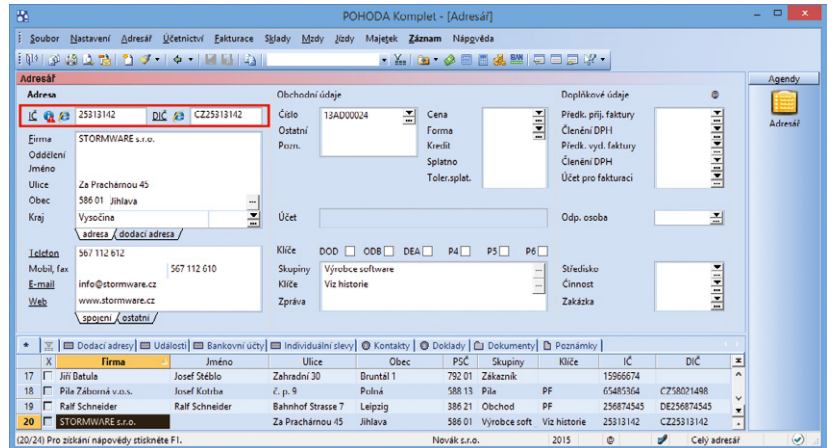
novinka Po vyplnění pole IČ u nové adresy program POHODA automaticky zkontroluje i unikátní číslo v Adresáři.

Dříve Vás program na duplicitu IČ upozornil až v momentě uložení adresy, nyní ho zkontroluje ihned po jeho vyplnění. Jestli je stejné IČ již zadané u některé z uložených adres v agendě **Adresář**, se tak dozvíte téměř okamžitě. Poté můžete pokračovat v zadávání adresy, anebo zrušit nově zakládaný záznam.

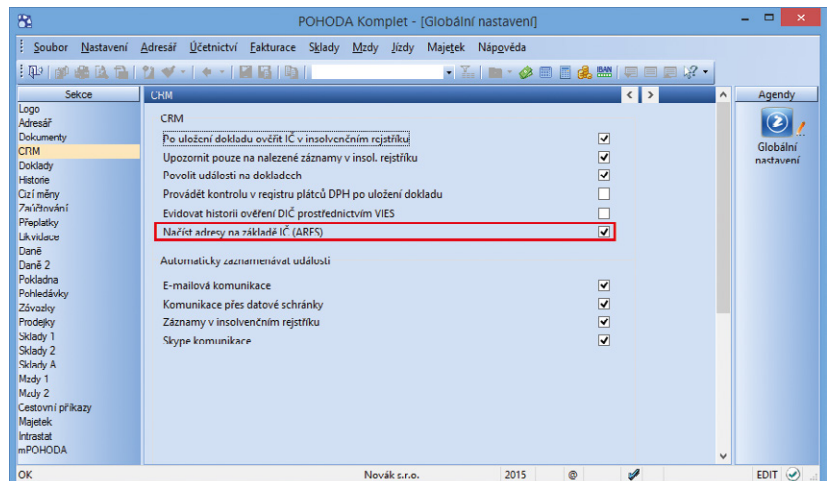
novinka Potřebujete rychle vybrat adresy, které se vztahují k určité skupině událostí? V tom případě využijete nový povel pro hromadné označení adres z událostí.

jak? V agendě **Události** provedte výběr požadovaných záznamů. Poté povel **Označit adresy** z nabídky **Záznam/Označení** jednoduše označíte i související adresy v agendě **Adresář**. Ty můžete vyfiltrovat pomocí dynamické záložky **Moje označené**, která se zobrazí po kliknutí myši do záhlaví sloupce X v tabulce agendy **Adresář**.

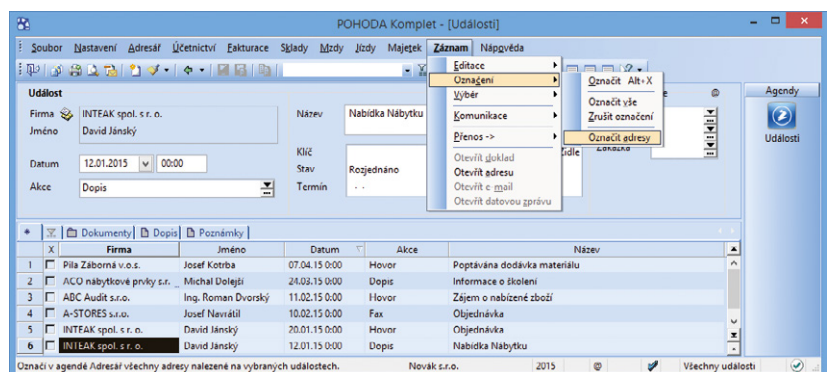
novinka Automatické vložení adresy do agendy **Adresář**, anebo navázání adresy na dokladu na záznam v agendě **Adresář** patří mezi běžné funkce programu POHODA. Dříve bylo podmínkou vyplnění poštovní adresy včetně pole **Firma**. Nově stačí, aby na adrese dokladu bylo vyplněno pole **Jméno**.



V agendě Adresář nově najdete na prvních pozicích pole IČ a DIČ.



Se zatrženou volbou **Načíst adresy na základě IČ (ARES)** se automaticky po zadání IČ v agendě **Adresář** načtou údaje firmy.



Povel **Označit adresy** Vám podstatně usnadní práci při výběru adres vztahujících se k určité skupině událostí.

HOME BANKING A PLATEBNÍ TERMINÁLY

novinka Již ve starších verzích programu POHODA jste mohli v příkazu k úhradě vyplňovat zprávu pro příjemce. Generování zprávy pro příjemce do příkazu k úhradě podporujeme nově i u Raiffeisenbank (formát ABO) a PPF banky (formát ABO a Gemini).

novinka Při importu výpisů se upřesňující zpráva určená pro příjemce platby vloží na záložku Poznámky u vytvořeného bankovního dokladu i pro ČSOB (formát ABO).

novinka Pro načítání výpisů PayU jsme přidali podporu pro automatickou likvidaci opravného daňového dokladu v případě, že výpis obsahuje položky typu c (vrácení peněz).

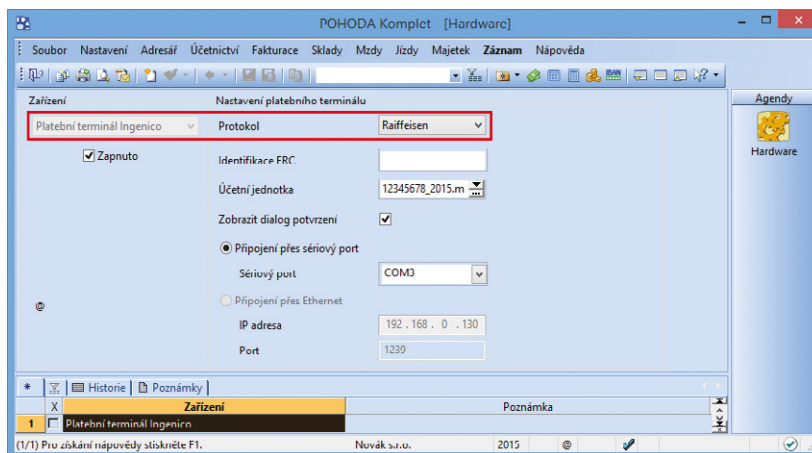
novinka Komunikaci s platebními terminály jsme rozšířili o hardwarové zařízení typu Ingenico dodávané Raiffeisenbank.

jak? Pojdme si tedy ve zkratce shrnout, jak terminál nastavíte. V nabídce **Nastavení/Hardware** zvolte **Platební terminál Ingenico** a protokol **Raiffeisen**. Předkontaci pro poplatky zadáte v agendě **Globální nastavení/Likvidace** v sekci **Předkontace pro poplatky** v poli **Raiffeisen**. Kompletní nastavení komunikace s platebními terminály a načítání bankovních výpisů naleznete na našich internetových stránkách: www.stormware.cz/podpora/FAQ.

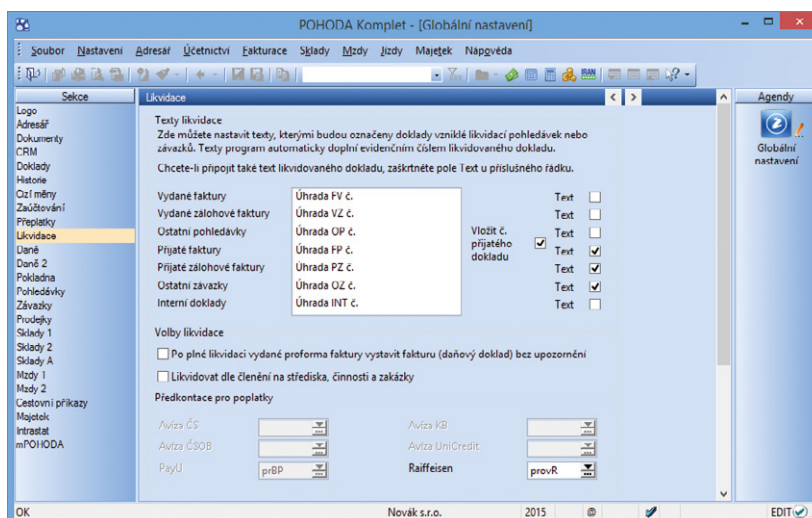
Raiffeisenbank neposílá samostatný soubor s avízy, ale položky s platbou přijatou přes platební terminál včetně poplatků jsou součástí bankovního výpisu ve formátu Multicash. POHODA při načtení výpisu automaticky zlikviduje uvedené doklady včetně vydaných faktur placených kartou a ostatních pohledávek, které vznikly zaúčtováním prodejků. Zároveň s tím program proúčtuje i sražený poplatek.

novinka Komunikace s platebním terminálem ČSOB byla rozšířena o podporu protokolu TCP/IP. Od teď si díky tomu můžete připojit platební terminál v rámci své ethernet sítě nebo Wi-Fi.

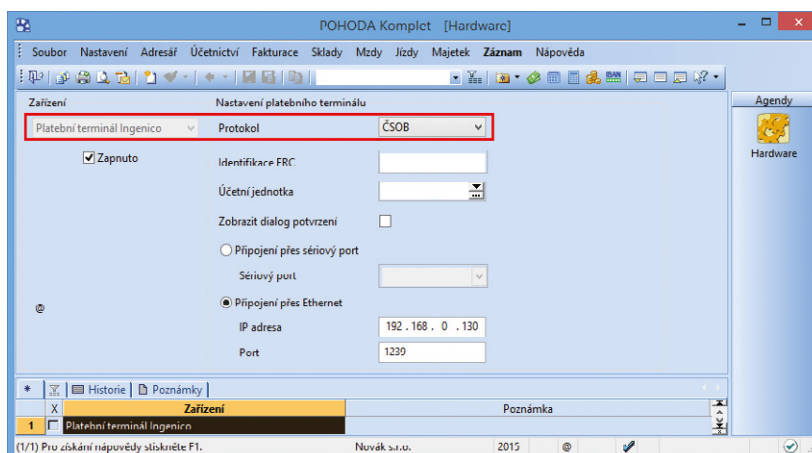
jak? Správu připojení najdete v agendě **Nastavení/Hardware**, kde u typu **Platební terminál Ingenico** zvolte protokol **ČSOB** a poté volbu **Připojení přes Ethernet**. Pro správnou funkci postačí nastavit IP adresu a port, který má zařízení v rámci sítě přiřazeno.



V programu POHODA můžete nově využít hardwarové zařízení typu Ingenico dodávané Raiffeisen bank.



Předkontaci pro poplatky jednoduše navolíte v poli Raiffeisen.



Na obrázku vidíte nastavení připojení platebního terminálu přes ethernet síť.

Posledním způsobem je hromadné vložení štítků k jednotlivým záznamům. V tomto případě stačí vybrat požadované záznamy a zvolit povel **Upravit štítky záznamů...** z nabídky **Záznam/Editace**. Pomocí této funkce můžete hromadně vybrané štítky jak odebrat, tak i přidat (vybrané štítky se přidávají pouze k těm záznamům, u kterých zatím nejsou přiřazeny), anebo nastavit (vybrané štítky se přidávají ke všem záznamům bez ohledu na stávající obsah).

Díky použití štítků bude Vaše práce v programu POHODA daleko přehlednější. Pomocí dynamických záložek sloupce **Štítky** si totiž záznamy můžete také jednoduše filtrovat a dále s nimi pracovat. K jednotlivým záznamům je však možné vložit maximálně 10 štítků.

Pomocí tiskové sestavy **Soupiska dokladů se štítkem záznamu** snadno zjistíte všechny doklady, u kterých jste příslušný štítek použili.

novinka **+** **Vyřazený majetek přes nabídku Záznam/Vyřazení... je označen v horní části formuláře datem vyřazení. Na stejném místě se nyní zobrazuje i procento uplatněného odpisu v roce vyřazení.**

Nově toto procento najdete i na tiskové sestavě **Daňové odpisy dlouhodobého majetku**.

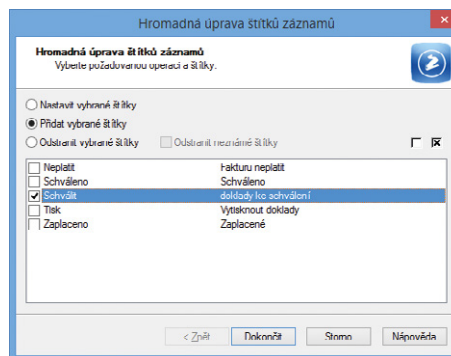
novinka **+** **Pokud jste uživateli programu POHODA E1, nově můžete volitelný parametr datového typu Seznam navázat na agendu Sklady.**

Tuto novinku využijete například v agendě **Adresář**, kde můžete k odběrateli přiřadit konkrétní komisioní sklad, který je definován v agendě **Sklady**.

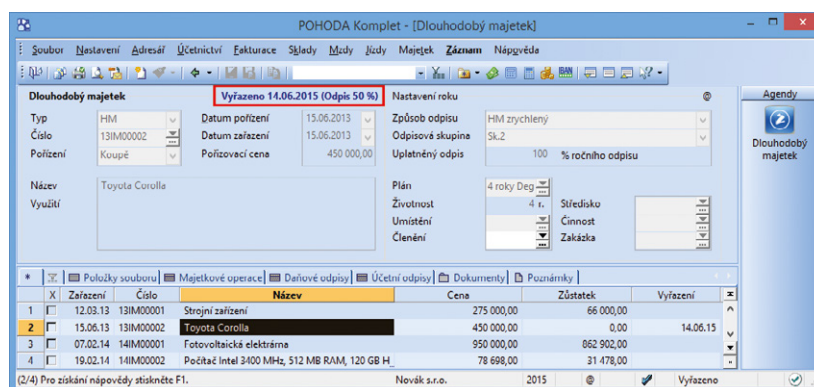
novinka **+** **Uživatelské nastavení volby číselných řad dle přihlášeného uživatele jsme zase o něco rozšířili. Rozrostlo se o nastavení číselných řad pro agendu Přijaté a Vydané objednávky.**

novinka **+** **Pro každou účetní jednotku můžete založit vlastní složku pro ukládání všech dokumentů. Nově máte možnost do dané složky ukládat i soubory týkající se elektronického podání, exportu dat a tiskových sestav.**

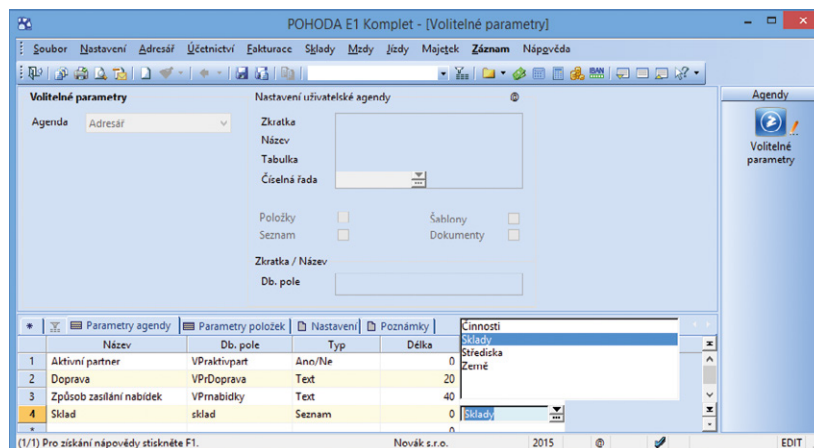
V agendě **Globální nastavení** nově vznikla sekce **Dokumenty**, která dříve byla součástí sekce **Adresář**. Zatržením přidané volby **Nabízet složku pro export dat** určíte, že vytvářené soubory pro elektronická podání a exporty dat se budou nově ukládat do složky dokumentů firmy. Do té jsme vytvořili tyto



Štítky záznamů můžete upravovat také hromadně.





Procento uplatněného odpisu v roce vyřazení majetku najdete v horní části formuláře.



Po nastavení daného parametru můžete v agendě **Adresář** přiřazovat konkrétní **Sklad**.


podložky: **ELvykazy** (pro jednotlivé podání například DPH, ELDP, PVPOJ, Intrastat), **Tisk** (pro export tiskových sestav do programu Microsoft Excel nebo HTML), **ExportAgency** (pro export agendy nebo tabulky agendy do programu Microsoft Excel), **ISDOC**, **PDF** a **XMLexport**.


novinka  Složku LOG, která například obsahuje záznamy o průběhu importu, jsme rozšířili o podložku Mzdy (pro ukládání logů z agend Personalistika a Mzdy) a HB (pro ukládání logů při načítání výpisů a export příkazů přes homebanking).

novinka  Ve variantě Účetní\Klient v režimu pobočkové zpracování dat nově můžete na jednotce typu Klient upravovat, vytvářet, ale i mazat kategorie a parametry internetových obchodů.

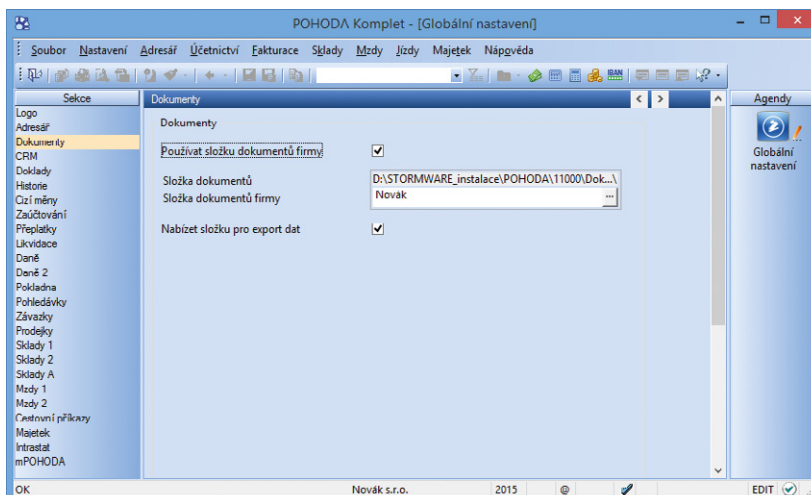
Nic už tak nebrání provozu a správě internetového obchodu z programu POHODA i v případě, že provozujete účetní jednotku typu Klient.

novinka  Pro elektronickou fakturaci ISDOC byla doplněna verze 6.0.1.

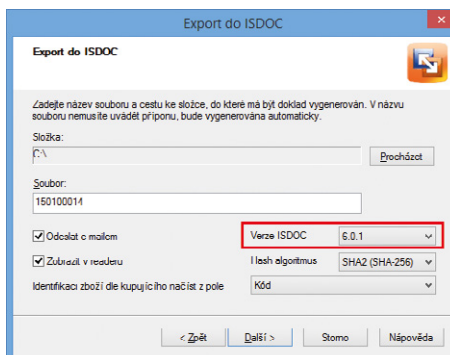
novinka  Pro odesílání e-mailů prostřednictvím SMTP klienta jsme upravili proměnnou <CisloDokladu>. Nově tato proměnná neobsahuje text „č.“. Změna se projevila i v šablonách e-mailů.

novinka  V agendě Soubor/Datová komunikace/Odeslané e-maily můžete pomocí dvojklíku v poli Přílohy otevřít daný soubor.

novinka  Aktualizovali jsme seznam zemí v agendě Země.



Do složky dokumentů firmy můžete ukládat vytvářené soubory pro elektronická podání a exporty dat.



Pro export dat do formátu ISDOC můžete nově používat verzi 6.0.1.

INSTALACE VERZE KVĚTEN 2015

Novou verzi programu POHODA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu POHODA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:

tel.: **567 117 711**
e-mail: hotline@stormware.cz

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla. Pokud jste používali verzi Leden 2015, mělo by toto číslo být předvyplněno. V případě, že se číslo nenačte automaticky, vyplňte jej ručně.

Instalační číslo naleznete:

- na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu POHODA 2015, resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2015 k tomuto programu,
- ve svém profilu v Zákaznickém centru na www.stormware.cz/zc v sekci Licence.

Pokud vlastníte přidavné síťové a nesíťové licence, doplňky či rozšíření, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: expedice@stormware.cz).



Online
aktuální zákony
2015

i portál.POHODA.cz

Užitečné informace (nejen) pro účetní a podnikatele

Úplně
a vždy aktuální
znění zákonů
online

Rady
a tipy pro
podnikatele

Vzory smluv

Praktické
informace
z oblasti daní,
účetnictví
a mezd



Perličky
ze života
daňových
poradců

Formuláře
a daňové
tiskopisy

Nově
spuštěno!

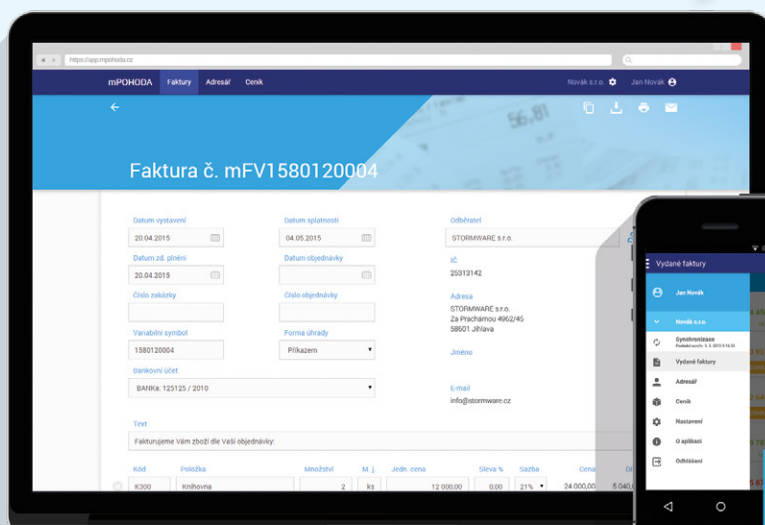
Mobilní fakturace s aplikací mPOHODA

Hledáte jednoduchou a intuitivní aplikaci, která Vám umožní fakturovat přímo u zákazníků? Pak Vás určitě zaujme naše novinka, mobilní fakturace mPOHODA, se kterou budete mít své podnikání kdykoliv a kdekoliv pod kontrolou.

Začít zdarma na www.mphoda.cz

komunikuje
s POHODOU

responzivní
webová verze



fakturuje
i offline

mobilní
verze

Fakturovat můžete i z terénu...

Aplikace mPOHODA je nástrojem pro snadné **vystavování elektronických účetních dokladů**, jejich tisk a odeslání e-mailem. Spustíte ji v podstatě **na jakémkoliv zařízení**. Na výběr máte mezi dvěma verzemi, mobilní a webovou. Na své si tak přijde nejen příznivec desktopu, ale i milovník mobilních zařízení. Obě verze jsou však navzájem propojené, takže je na uvážení každého, kterou z nich bude častěji používat. Nicméně ta webová je nezbytná pro samotnou registraci a prvotní nastavení údajů.

POHODA a mPOHODA spolupracují

Aplikace mPOHODA je šikovný doplněk k Vašemu programu POHODA, s její pomocí vystavíte faktury i z míst mimo dosah svého počítače. Ty pak přímo z aplikace jednoduše pošlete zákazníkům nebo své účetní do ekonomického software.

Nemusíte mít obavy, že byste při vystavování faktur z aplikace mPOHODA museli začínat od nuly, to podstatně budete mít díky synchronizaci dat nadále po ruce. Svůj stávající adresář

z programu POHODA můžete mít také v aplikaci. Fakturování v terénu už tak pro Vás nebude překážka v uzavírání obchodů – jde to totiž i bez připojení k internetu. I proto se aplikace mPOHODA těší velké přízni nejenom mezi uživateli ekonomického software POHODA.



ZLÁKALA VÁS mPOHODA NATOLIK, ŽE BYSTE SI JI SAMI CHTĚLI VYZKOUŠET?

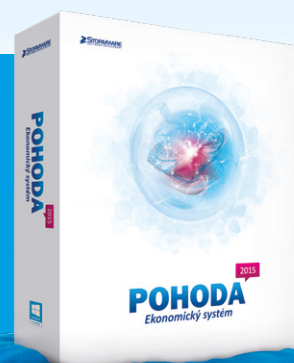
Stačí se zaregistrovat na www.mphoda.cz a rovnou začít zdarma používat webovou verzi aplikace mPOHODA. Na těchto stránkách najdete také odkazy pro stažení mobilní aplikace. Prozatím je dostupná verze pro Android, již brzy pro Vás ale budeme mít i verzi pro operační systém iOS.

tip

Podívejte se na malou ochutnávku mobilní fakturace v podobě krátkého **videa**, které spatříte hned po otevření webu www.mphoda.cz.

Dopřejte si nadstandard

Praktičnost tiskových sestav ocení snad každý uživatel programu POHODA, už teď jich náš účetní software obsahuje bezmála tisícovku. I přesto se může stát, že ani v tomto nepřeborném množství nenajdete tu, která by dokonale odpovídala Vaším potřebám. Zkuste proto zapátrat i v nadstandardních řešeních k systému POHODA.



NOVINKY V KATALOGU NADSTANDARDNÍCH ŘEŠENÍ

V našem katalogu najdete nespočet řešení. My pro Vás vybíráme ta, která jsme přidali teprve nedávno.

► Výdej zásob podle dodavatele

Potřebujete rychle vyhodnotit, od jakého dodavatele prodáte nejvíce zboží? Náš upravený tiskový výstup Vám tyto informace poskytne. Díky němu máte vždy po ruce přehled o výdeji zásob právě podle dodavatele. Sestava navíc reaguje na výběr záznamů například podle data, skladu apod.

► Faktura se seznamem neuhrazených dokladů

Prodáváte stálým zákazníkům pravidelně na fakturu a při vytváření nové je chcete upozornit na neuhrazené nebo částečně uhrazené doklady? Pak je právě pro Vás vhodná upravená tisková sestava, která tuto skutečnost zákazníkovi připomene.

TIP

ŘEŠENÍ VYTVOŘÍME I PODLE VAŠICH PŘEDSTAV

Nenašli jste to, co jste hledali? Pak navrhne takové řešení, které i Vám bude sedět jako ulité. A nemusí se jednat pouze o tiskové sestavy. Ozvěte se nám, rádi to s Vámi probereme.



Kompletní nabídku najdete v našem internetovém katalogu: www.stormware.cz/pohoda/nadstandardni-resi/



Už víte, jaké řešení je pro Vás to pravé? Pak stačí zavolat nebo zajít na některou z našich poboček.

POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘ STORMWARE

JIHLAVA

Za Prachárnou 45
586 01 Jihlava
tel.: 567 112 612
e-mail: info@stormware.cz

PRAHA

U Družstva Práce 94
140 00 Praha 4 Braník
tel.: 224 941 057
e-mail: paha@stormware.cz

BRNO

Vinařská 1a
603 00 Brno
tel.: 541 242 048
e-mail: brno@stormware.cz

OSTRAVA

Železárenská 4
709 00 Ostrava
tel.: 596 619 939
e-mail: ostrava@stormware.cz

HRADEC KRÁLOVÉ

Hradební 853/12
500 02 Hradec Králové
tel.: 495 585 015
e-mail: hradec@stormware.cz

PLZEŇ

náměstí Míru 10
301 00 Plzeň
tel.: 371 650 333
e-mail: plzen@stormware.cz

OLMOUC

Šlechtitelů 21
783 71 Olomouc
tel.: 588 003 300
e-mail: olomouc@stormware.cz



Elektronická podání v systému POHODA

Třetí díl: MOSS neboli zvláštní režim jednoho správního místa

Elektronická komunikace s úřady se vztahuje mimo jiné na zvláštní režim jednoho správního místa, který se zavedl od letošního roku. Jak už to ale bývá, s většinou novinek se ze začátku pojí nejasnosti. Proto Vám nabídneme ucelený přehled nejdůležitějších informací, abyste byli na další podání připraveni. Zároveň Vám poradíme, jak může program POHODA usnadnit práci.

Zvláštní režim jednoho správního místa, tzv. Mini One Stop Shop, umožňuje podávat daňové přiznání a platit daň na jednom místě. Vztahuje se na **služby rozhlasového a televizního vysílání, telekomunikační a elektronicky poskytované služby**. Jeho základní právní úpravou je v ČR zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Tento režim se zavedl proto, aby ulehčil situaci poskytovatelům zmíněných služeb. Ty se totiž od 1. ledna 2015 z pohledu DPH zdaňují vždy **v místě příjemce služby**. Díky režimu MOSS se poskytovatelé nemusí zdlouhavě registrovat k DPH v každém členském státě EU, kde jsou jeho koncoví zákazníci usazeni. Nemusí ani zvlášť v každém státě podávat daňové přiznání a odvádět daň.

Koho se MOSS týká?

MOSS mohou využít všichni, kdo samostatně uskutečňují ekonomickou činnost (osoby povinné k dani) a **přeshraničně** poskytují výše zmíněné služby konečným spotřebitelům. Jakmile ale režim začnou používat, musí ho uplatnit **ve všech členských státech EU**, ve kterých služby poskytují. Podle místa registrace k DPH a umístění sídla nebo provozovny mohou spadat do režimu EU, případně do režimu mimo EU.

Registrace

Pokud chcete používat MOSS v České republice a jste osobou povinnou k dani, můžete se **dobrovolně** zaregistrovat na Daňovém portálu Finanční správy. Bez splnění některých podmínek to ale nejde. Vaše sídlo nebo provozovna musí být v tuzemsku (tzn. v ČR), musíte služby poskytovat do zemí Evropské unie a nemůžete se registrovat k režimu MOSS současně i v jiném členském státě. Předpokladem pro registraci je platné daňové identifikační číslo (DIČ) z titulu plátce DPH nebo identifikované osoby. Finanční správa blíže specifikuje i situaci, kdy nemáte sídlo ani provozovnu v EU a chcete se registrovat v České republice (režim mimo EU).

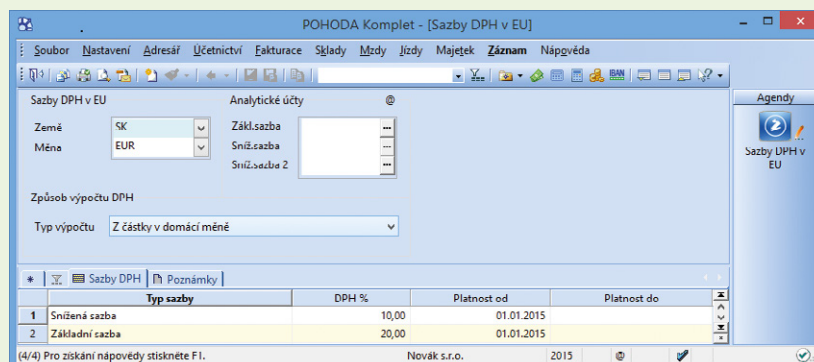
Přihláška k registraci se podává elektronicky prostřednictvím Daňového portálu a je nutné

ji potvrdit elektronickým podpisem nebo ověřením identity podatele způsobem, kterým se lze přihlásit do jeho datové schránky. **Elektronický podpis** neboli kvalifikovaný certifikát s identifikátorem MPSV nahrazuje ruční podpis u tištěných dokumentů a jednoznačně prokáže totožnost podepisující osoby. Jeho kvalifikovaní poskytovatelé jsou Česká pošta, eIdentity a První certifikační autorita.

Registrace je účinná od prvního dne následujícího kalendářního čtvrtletí. Pojďme si to představit na příkladu. Vybranou službu chcete poskytnout 16. 7. 2015 (tj. 3. čtvrtletí), proto přihlášku k registraci podáte v průběhu 2. čtvrtletí, a účinnost nabyde k 1. 7. 2015. Registrovat se však můžete i zpětně. Pokud jste vybranou službu poskytli například 20. 6. 2015 a režim na ni chcete uplatnit, registraci musíte stihnout do 10 dnů po skončení daného kalendářního měsíce, v našem případě do 10. 7. 2015.

Více informací se můžete dočíst v **Brožurě pro veřejnost (EU režim)**, samotnou registraci Vás případně provede **Návod, jak podat žádosti na daňovém portálu**. Oba dokumenty ve formátu PDF jsou ke stažení na webových stránkách Finanční správy ČR.

Pokud chcete režim MOSS používat v programu POHODA, v agendě Globální nastavení/Daně zatrhněte volby **Nabízet historické sazby DPH a Mini One Stop Shop (MOSS)**. Následně můžete v nabídce Účetnictví/Daň z přidané hodnoty evidovat státy spotřeby EU, do kterých služby poskytujete, a to včetně platných sazeb DPH.



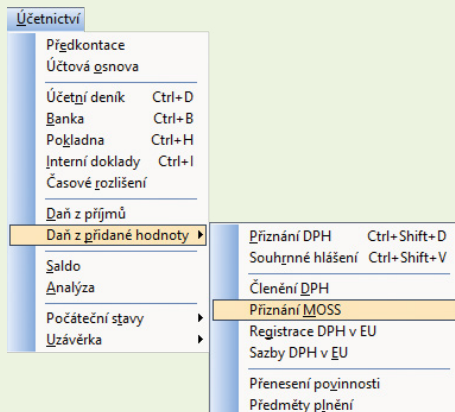
Klasické přiznání k DPH versus přiznání v režimu MOSS

Zajímá Vás, jaký je vztah mezi přiznáním pro zvláštní režim jednoho správního místa vystavovaným čtvrtletně a tím českým, které každá osoba povinná k dani podává měsíčně či čtvrtletně? Doklady v režimu MOSS vstupují nejen do přiznání MOSS, ale i do toho českého, kam se základy daně z dokladů zapisí na řádek 26. Ten je označený jako Ostatní uskutečněná plnění s nárokem na odpočet daně. Pojďme si ukázat, jak přiznání vystavíte v účetním software POHODA.

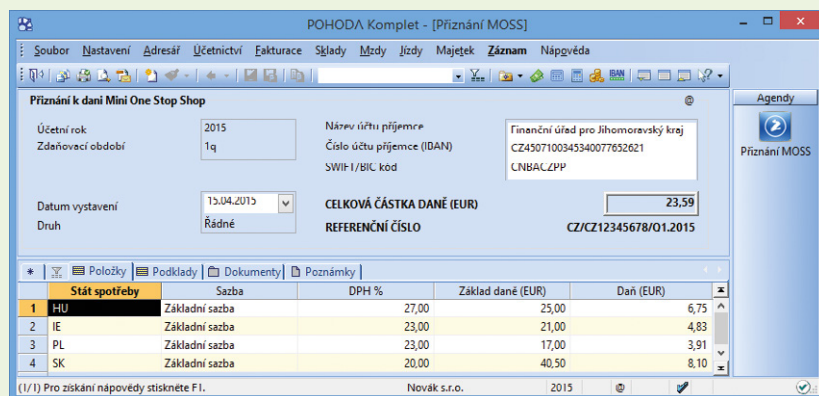
Vystavení přiznání MOSS v programu POHODA

Po zaregistrování a přidělení přístupu do aplikace MOSS podáváte za zdaňovací období, kterým je kalendářní čtvrtletí, **pouze jedno daňové přiznání** za všechny členské státy EU, do kterých jste dodávali zmíněné služby koncovým zákazníkům. S jeho vystavením Vám POHODA pomůže...

Stačí si otevřít agendu **Přiznání MOSS** v nabídce Účetnictví/Daň z přidané hodnoty. Jakmile vložíte nový záznam, zobrazí se dialogové okno Vystavení přiznání Mini One Stop Shop (MOSS). Zvolíte zdaňovací období a druh přiznání a POHODA ho následně zpracuje na základě dokladů vytvořených v režimu Mini One Stop Shop. Jedná se o doklady v agendách **Vydané faktury, Ostatní pohledávky, Interní doklady a Pokladna (příjem)**, které datem uskutečnění zdanitelného plnění spadají do zvoleného daňového období.



V přiznání jsou uvedeny jednotlivé státy spotřeby včetně platné sazby daně. Zvlášť pro každý stát i sazbu se zobrazí kumulovaný celkový základ daně a daň. Daňové přiznání se eviduje **v eurech**, proto se doklady potřebné k jeho vystavení, které jsou v jiné měně, přepočítají kurzem Evropské centrální banky. Kurz je nutné zadat ručně do agendy Kurzový lístek s typem Směnný kurz ECB (MOSS) a datem posledního dne zdaňovacího období.



Nezbytné je také vedení daňové evidence s podrobnými údaji o poskytnutých vybraných službách. To Vám POHODA umožňuje v soupiskách Podklady k dani



WEB

Další informace o elektronických podáních naleznete na www.financnisprava.cz/cs/mezinarodni-spoluprace/mezinarodni-spoluprace-a-dph/mini-one-stop-shop

Mini One Stop Shop a Podklady k dani Mini One Stop Shop (důkazní prostředky), které najdete v tiskových sestavách.

Pokud podáváte první daňové přiznání pouze za část zdaňovacího období, ujistěte se, že jste zadali datum registrace k dani Mini One Stop Shop do pole **Registrace od** v agendě Globální nastavení/Daň.

Nezapomeňte, že daňové přiznání MOSS za 2. čtvrtletí se podává do 20. července.

Odeslání přiznání MOSS z programu POHODA

Pokud jste osobou povinnou k dani a spadáte do tohoto režimu, podáváte daňové přiznání elektronicky přes aplikaci MOSS prostřednictvím Daňového portálu Finanční správy. Přihlásíte se do ní způsobem, jakým jste se registrovali. Buď pomocí uznávaného elektronického podpisu, nebo přihlašovacími údaji do datové schránky (ověřená identita podatele).

Program POHODA Vám umožní převést přiznání do formátu XML volbou Záznam/Odeslání přiznání MOSS... To pak stačí ručně načíst do aplikace MOSS. Automatické poslání přímo z programu, stejně jako prostřednictvím datové schránky však není možné kvůli rozhodnutí Generálního finančního ředitelství.

Při elektronickém podání program POHODA kontroluje, zda se po vystavení přiznání nezapsaly nové doklady, které mohou ovlivnit správnost částek. V přiznání se také automaticky vygeneruje jedinečné **referenční číslo** daňového přiznání pro příslušné čtvrtletí. Později se uvádí ve zprávě pro příjemce během platby. Údaje můžete případně editovat přímo na daňovém portálu.

Předpis k platbě daně vystavíte přes funkci Záznam/Vystavit závazek...

Přiznání máte povinnost odeslat **do 20 dnů** po skončení příslušného kvartálu, a to i v případě, že 20. den připadá na víkend nebo státní svátek. Stejný nejzazší termín platí i pro samotné zaplacení daně, které můžete nejdříve provést právě v den podání. Po odeslání se přiznání v programu POHODA označí příznakem El. odesláno a až poté můžete vytvořit dle potřeb dodatečné přiznání. Pokud jste za celé zdaňovací období neposkytlí žádnou z vybraných služeb, odevzdáte tzv. **nulové daňové přiznání**. Vše zpracovává Finanční úřad pro Jihomoravský kraj, který je správcem daně režimu MOSS v ČR. Finanční správa ČR následně preposílá části platby i daňového přiznání do daných států spotřeby.

Portál POHODA: Účetní poradna pro každého

Nad světem daní a účetnictvím se občas vznášejí otázky, které Vám pomáháme řešit prostřednictvím našich odborníků v online poradně Portálu POHODA. Vybrali jsme několik aktuálních a zajímavých dotazů, které i Vám mohou být k užítku.

DOKDY MUSÍME OHLÁSIT ZMĚNU NA HOSPODÁŘSKÝ ROK?

? *Když firma začala podnikat 10. 4. 2014 (dle obchodního rejstříku) a chtěli bychom pro první rok podnikání využít hospodářský rok (končil by 31. 3. 2015), dokdy to musíme oznámit finančnímu úřadu? Víím, jak to je při změně (lhůta tři měsíce před koncem roku), ale u nové firmy nevím.*

! Prvouplatnění hospodářského roku po vzniku účetní jednotky se řídí ustanovením v § 3 odst. 6 zákona o účetnictví („ZoÚ“). Zde je stanovena speciální lhůta 30 dnů pro uplatnění hospodářského roku a jedná se i o lhůtu oznámení této skutečnosti správci daně, bez ohledu na lhůty obecně stanovené pro přechod z kalendářního roku na rok hospodářský, které jsou uvedené v § 3 odst. 5 ZoÚ.

Bc. Michaela Hauzarová, účetní

MUSÍ MÍT „ESERÓČKO“ ALESPOŇ JEDNOHO ZAMĚSTNANCE?

? *Musí mít společnost s ručením omezeným alespoň jednoho zaměstnance? Tvrdí mi to účetní, ale nemohu najít žádný zákon, který by to přikazoval.*

! Podmínky týkající se vzniku, řízení a zániku společnosti s ručením omezeným upravuje zákon o obchodních korporacích v § 132 až § 242. Povinnost, aby měla společnost s ručením omezeným zaměstnance, není v zákoně stanovena.

Často však dochází k situaci, kdy je jednatel či společník pro účely zákona o daních z příjmů sám zaměstnancem dané společnosti.

Statutárním orgánem společnosti je jeden nebo více jednatelů. Práva a povinnosti mezi obchodní korporací a členem jejího orgánu se řídí příkazní smlouvou, pokud z uzavřené smlouvy o výkonu funkce neplyne něco jiného. Odměňovaný jednatel, příp. společník je tak pro účely zákona o daních z příjmů zaměstnancem společnosti. Jestliže není odměňován ve smlouvě o výkonu funkce sjednáno, pak platí, že je výkon funkce bezplatný. Jednatel může vykonávat pro společnost i jinou činnost než činnost vyplývající z funkce jednatele (obchodní vedení firmy) – pak bývá tato situace nejčastěji řešena pracovní smlouvou, tedy zaměstnaneckým poměrem.



Bc. Michaela Hauzarová, účetní

ZAÚČTOVÁNÍ FAKTURY V REŽIMU REVERSE CHARGE

? *Potřeboval bych poradit ohledně zaúčtování došlé faktury s režimem přenesení daňové povinnosti. Jde o stavební práce od plátce (my jsme také plátcí). Částka k úhradě je 50.000 Kč (všechny náležitosti faktura obsahuje). Jaký je účetní postup*

a předkontace od převzetí faktury až po konečné zúčtování s FÚ?



! Zákon o DPH v § 92a stanoví, že v režimu přenesení daňové povinnosti přiznává daň příjemce uskutečněného zdanitelného plnění. Tento příjemce bude z účetního hlediska postupovat tak, jako kdyby na přijatém dokladu byla daň uvedena. To znamená, že si z uvedeného přijatého zdanitelného plnění daň vypočítá a zaúčtuje na účet 343 a stejně tak bude postupovat v případě vzniku nároku na odpočet daně.

Ing. Jiří Nigrin, daňový poradce

ZAÚČTOVÁNÍ MĚSÍČNÍ TRŽBY

? *Je možné zaúčtovat měsíční tržbu (případně týdenní) jednou položkou? Pokud jsou průběžně vystavovány paragony na hotovostní prodej a na konci měsíce se vytvoří přehledová tabulka s těmito paragony se souhrnnou částkou v členění na základ + DPH, tak je možno zaúčtovat pouze tuto souhrnnou položku, nebo je nutné účtovat o každém paragonu zvlášť?*

! Stejnorodé účetní případy můžeme shrnout do tzv. sběrných dokladů za určitý časový úsek (maximálně za období

jednoho měsíce). Prvotní doklady jsou vždy přiloženy k příslušnému sběrnému dokladu. U účetní jednotky, která je plátcem DPH, je nutné rozdělit prvotní doklady podle sazeb DPH.

Bc. Michaela Hauzarová, účetní

MŮŽE MANŽELKA FAKTUROVAT ZA ÚČETNÍ SLUŽBY MANŽELOVI?

? *Manžel je podnikatel – OSVČ, vede daňovou evidenci. Manželka podniká a je OSVČ, také vede daňovou evidenci, pouze v jiném oboru. Může fakturovat manželovi za účetní služby?*

! Osoba samostatně výdělečně činná může vykonávat pouze takovou podnikatelskou činnost, na niž má vystavené živnostenské oprávnění. Rozsah živnostenského oprávnění dle § 28 živnostenského zákona se posuzuje podle předmětu podnikání uvedeného ve výpisu z živnostenského rejstříku. Činnost účetních poradců, vedení účetnictví a vedení daňové evidence je živností vázanou. Odborná způsobilost pro vázané živnosti je stanovena v příloze 2 živnostenského zákona. Pokud má manželka takové oprávnění, může manželovi fakturovat. Fakt, že je jeho „manželka“, zde nehraje žádnou roli.

Bc. Michaela Hauzarová, účetní

MUSÍM SE REGISTROVAT K DPH, NEBO JSEM IDENTIFIKOVANÁ OSOBA?

? *V loňském roce jsem si zakoupila online školení přes internet u americké společnosti. Stala jsem se také členkou americké asociace a platím členství (můj daňový náklad). Vznikla mi tímto povinnost registrace k DPH, popř. jsem identifikovaná osoba? Pokud ano, jak situaci vyřešit? Vzniká povinnost k registraci k DPH i nákupem letenky od zahraniční společnosti – nákup spojený se zahraniční pracovní cestou? Jsem OSVČ vedoucí daňovou evidenci.*

! Absolvováním online školení od americké společnosti, tedy od osoby neusazené v tuzemsku (§ 4 odst. 1 písm. m) zákona o DPH, dále jen „ZDPH“), došlo

k poskytnutí služby osobě povinné k dani s místem plnění v tuzemsku. Podle ustanovení § 9 odst. 1 ZDPH je místem plnění při poskytnutí služby osobě povinné k dani místo, kde má tato osoba sídlo, pokud zákon o DPH nestanoví v případě vyjmenovaných služeb jinak (§ 10 až § 10d). Tato služba je v tuzemsku předmětem DPH podle § 2 odst. 1 písm. b), neboť kromě toho, že je místo plnění v tuzemsku, nejedná se o službu osvobozenou od daně, tedy vzniká povinnost příjemci služby v tuzemsku přiznat daň.

Dnem přijetí této služby jste se stala identifikovanou osobou podle ustanovení § 6h ZDPH. Do 15 dnů od tohoto dne Vám vznikla povinnost podat přihlášku k registraci identifikované osoby. Rovněž Vám vznikla podle ustanovení § 108 odst. 1 písm. c) ZDPH povinnost přiznat DPH z poskytnuté služby, a to ke dni poskytnutí služby, nebo ke dni jejího zaplacení, podle toho, který den nastal dříve.

Situaci byste měla vyřešit zpětnou registrací identifikované osoby za rok 2014, identifikovanou osobou se stanete ke dni přijetí služby (resp. dni jejího zaplacení). Dále podáte daňové přiznání za kalendářní měsíc, v němž jste službu přijala. Bohužel Vám pravděpodobně vznikne sankce za opožděné tvrzení daně a dále úrok z prodlení za pozdní úhradu DPH.

Pokud jde o režim zdanění u přepravy osob, pak podle ustanovení § 10a ZDPH je místem plnění při poskytování přepravy osob místo, kde se příslušný úsek přepravy uskutečňuje. Česká republika přepravu osob mezi členskými státy vzájemně a mezi členskými státy a třetími zeměmi na své území (příslušném úseku přepravy) osvobozuje podle § 70 ZDPH. Tedy z toho důvodu nevzniká u této služby příjemci služby povinnost v tuzemsku přiznat daň.

Ing. Jaromír Chlada, ekonomický a účetní poradce

MŮŽE DĚDEČEK UPLATNIT DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ NA DÍTĚ?

? *Mám tříletou dceru, do 1. 7. 2014 jsem s ní byla sama a bydlela jsem u rodičů. Doslechla jsem se, že i když jsem byla na mateřské, mohl si slevu na dceru uplatnit můj otec, tedy dědeček. Je to pravda a dá se zpětně podat daňové přiznání? 1. 7. 2014 jsem se vdala, můj současný manžel není otcem dcery. Bydlíme spolu v domě u mého*

otce, ale nemá stejné bydliště jako my. Manžel přišel o práci, jde i v této situaci uplatnit slevu na dceru přes mého otce?



! Jestliže rodiče nemají příjmy, z nichž by mohli daňové zvýhodnění na dítě uplatnit, mohou jej uplatnit i prarodiče dítěte dle ustanovení § 35c odst. 6 zákona o daních z příjmů. Musí však splnit podmínku, že žijí s dítětem ve společné domácnosti. Opravu základu daně lze provést prostřednictvím dodatečného daňového přiznání, které se podává po uplynutí lhůty pro podání řádného daňového přiznání.

Bc. Michaela Hauzarová, účetní

PŘEPRAVA ZÁSILKY Z ČR DO TURECKA

Obdrželi jsme fakturu od zásilkové služby za přepravu zásilky (jednalo se o dokumenty) z ČR do Turecka. Na faktuře je uvedeno, že plnění je osvobozeno od DPH. Je to v pořádku? Myslím si, že by DPH mělo být uplatněno.

Přestože v dotazu není úplně přesně uvedeno, o jakou se jedná zásilku a jaká je její deklarovaná hodnota, domnívám se, že v tomto případě by se mohlo jednat o osvobození od daně podle ustanovení § 71 zákona o DPH. A to konkrétně osvobození podle odst. 2 písm. h), případně j) tohoto paragrafu.



Ing. Jaromír Chlada, ekonomický a účetní poradce

Léto s Pohodou

Někdo si nechává seřadit kolo, jiný zase svůj program POHODA. Díky naší speciální nabídce však nezůstanete pozadu ani Vy. Můžete se dostavit na kteroukoliv pobočku STORMWARE, kde Vám Pohodu vyladíme. A aby toho nebylo málo, přicházíme ještě s jednou zajímavou akcí. Přejít na vyšší řadu nebo rozšířit program POHODA nyní můžete s 20% slevou.

**speciální
letní akce**

**od 1. června
do 31. srpna 2015**

► Letní vyladění

Naši odborníci zkontrolují, zda využíváte všechny funkce, které by se k Vaší činnosti hodily, ověří, jestli zálohujete správným způsobem, a podělí se o zajímavé tipy, které pro Vás vyberou na míru. Vycházíme Vám vstříc a nabízíme proto tuto dvouhodinovou konzultaci za cenu hodinové. Stačí přijít na kteroukoliv naši pobočku a o zbytek se už postaráme.



2 360 Kč 1 180 Kč

TIP

Program POHODA Vám vyladíme na kterékoliv naší pobočce. Po domluvě můžeme přijet i k Vám do firmy.

JAK SE OBJEDNAT?

Pokud Vás akce zaujala a vlastníte aktuální licenci programu POHODA 2015, POHODA SQL 2015 nebo POHODA E1 2015, můžete si Letní vyladění objednat:

web

prostřednictvím objednáčního formuláře na www.stormware.cz/letni-vyladeni/objednavka,



telefonicky na čísle 567 112 612,

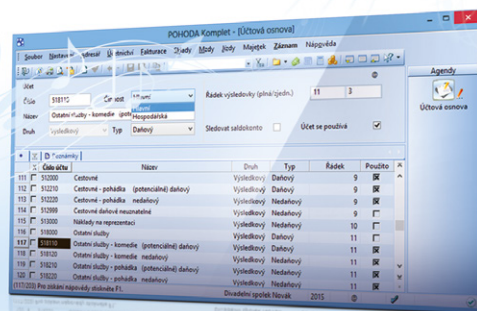


na kterékoliv **pobočce STORMWARE**.

Ale pozor, ať akci nezmeškáte. Platí pouze 3 měsíce, **od 1. června 2015 do 31. srpna 2015**.

CO OD KONZULTACE OČEKÁVAT?

- ✓ **Základní kontrolu správy programu**
Ověříme správnost instalace nebo zálohování a našemu hledáčku neujde ani integrita dat a zatížení programu. Provedeme také zkušební načtení zálohovaných dat, abychom si byli jisti, že je všechno tak, jak má být.
- ✓ **Kontrolu nastavení programu**
Zkontrolujeme nastavení globální, uživatelské i nastavení přístupových práv. Zjistíme, zda jsou navolené tak, aby Vám mohla být POHODA co nejvíce nápomocná.
- ✓ **Vyladění práce v programu**
Používáte v programu POHODA naplno všechny funkce a možnosti, které Vám mohou usnadnit práci? Jejich nabídka je opravdu pestrá. K dispozici jsou například šablony pro rychlejší pořizování záznamů nebo klávesové zkratky. S naší pomocí nástrojovou lištu programu upravíte raz dva a s agendou úkolů a upomínek už na nic nezapomenete. Novinkou jsou štítky, které Vám zpřehlední vybrané záznamy. Můžete si u nich nastavit různé barvy i názvy. A ukážeme Vám i mnohem víc...
- ✓ **Optimalizace využití tiskových sestav**
Program POHODA obsahuje bezmála tisícovku tiskových sestav, které jsou přizpůsobené pro různorodé potřeby. Vybereme a doporučíme Vám však právě takové, které se hodí přímo k Vaší činnosti. Navíc Vám poradíme, jak si je uživatelsky upravit.



Kompletní podmínky akce Letní vyladění najdete na našich internetových stránkách: www.stormware.cz/letni-vyladeni/

web

► Udělejte krok kupředu

Chtěli byste si práci v programu POHODA ještě víc zrychlit a usnadnit? Rádi objevujete nové a užitečné funkce? Pak zvažte, jestli přejít na vyšší řadu programu nebo zda si rozšířit počet svých licencí. S rozhodováním Vám pomůžeme například tím, že od nás dostanete 20% slevu na některé produkty. Čtěte dál a dozvíte se, na jaké produkty a za jakých podmínek slevu získáte.



Jestli patříte mezi náročnější uživatele, kteří ocení rychlejší, bezpečnější a plynulejší práci, je pro Vás přechod na vyšší řadu systému ta pravá volba. Výhod je nespočet...

ZÁKLADNÍ VERSUS VYŠŠÍ ŘADA

Hlavním rozdílem vyšších řad (POHODA SQL i POHODA E1) je technologie. Data se už neukládají technologií file-server jako u základní řady, ale využívají technologii klient-server. Díky tomu jsou lépe zabezpečena proti zneužití a lépe chráněna před poškozením. Program může používat více uživatelů současně a nebude docházet k přetěžování systému.

POHODA BUSINESS INTELLIGENCE K VYŠŠÍM ŘADÁM

Obě vyšší řady můžete napojit na řešení **POHODA Business Intelligence**, které Vám umožní analyzovat účetnictví, sklady i doklady za více období, nabízí pokročilé vyhodnocování podle různých parametrů (například datum, zakázky, položky dokladů), poskytuje šablony nejčastěji používaných reportů a mnoho dalšího. I na toto řešení se vztahuje **20% sleva**. V případě zájmu klidně navštivte náš **bezplatný seminář**, kde Vás s tímto produktem seznámíme. Více informací se dočtete na www.stormware.cz/pohoda/business-intelligence/seminar/.

V ČEM MÁ POHODA E1 NAVRCH?

Pokud používáte řadu POHODA SQL a zvažujete přechod na řadu POHODA E1, jistě Vás zaujme následující výběr z jejich výhod. POHODA E1 je důmyslný a propracovaný ekonomický systém, který umožňuje mimo jiné efektivní řízení přístupových práv uživatelů, rozšiřování agend o libovolná datová pole, vytváření vlastních uživatelských agend nebo synchronizaci skladů. Můžete také editovat výrobky přímo ve výrobním listu nebo vytvářet a uchovávat více inventur. Pokud Vás zajímá více podrobností, navštivte náš **bezplatný seminář**. Více informací najdete na www.stormware.cz/pohoda-e1/seminar.aspx.

JAKOU CESTOU SE VYDAT?

To záleží na Vašich potřebách. Každopádně Vám může pomoci následující tabulka. Stačí si najít Vaši aktuální řadu a hned uvidíte, jaké vyšší řady máte možnost zvolit, případně kdy si vybrat doplňkové řešení v podobě POHODA Business Intelligence.

	POHODA SQL	POHODA E1	POHODA BI
AKTUÁLNÍ ▼			
Základní řada POHODA	✓	✓	
POHODA SQL		✓	✓
POHODA E1			✓

POKRAČOVÁNÍ →

DOKONČENÍ →

JE LIBO ROZŠÍŘENÍ?

Pokud jste uživatelem řad POHODA SQL nebo POHODA E1, můžete si klidně rozšířit počet svých licencí (CAL a NET) nebo přejít na vyšší variantu v rámci této řady. I v takovém případě lze využít naši **20% slevu**.

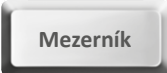















Máte nějaké otázky? Pak neváhejte a kontaktujte nás na čísle 567 112 612 nebo za námi přijďte na jakoukoliv **pobočku STORMWARE**. Slevovou akci spouštíme **od 1. června a potrvá do 31. srpna 2015**.

web

Více informací o slevě naleznete na: www.stormware.cz/podminky-slevy-na-prechod-a-rozsireni/

► Pohodové vychytávky

Naše letní akce Vám pomohou ulehčit a zefektivnit práci v programu POHODA. Vaším pomocníkem se však může stát i tento praktický tahák s nepoužívanějšími klávesami a klávesovými zkratkami. Díky němu si nemusíte vše pamatovat nebo vyhledávat v nápovědě programu.

	vložení aktuálního data do pole pro zápis data		zobrazení tiskových sestav dané agendy
	vložení nového záznamu		režim práce se šablonami
	uložení záznamu		označení záznamů
	smazání záznamu, položky dokladu		likvidace v agendě Banka, Pokladna podle variabilního symbolu
	nápověda programu POHODA		likvidace v agendě Banka, Pokladna, Interní doklady s výběrem pohledávek a závazků
	kontextová nápověda k políčku, ve kterém se právě nachází kurzor		daňová kalkulačka
	kopírování aktuálního záznamu		obyčejná kalkulačka
	přepnutí z dokladu do skladových položek		celkový stav finančních prostředků

Aktualizace přes internet se zkrátka vyplatí

Nová verze nebo update našich produktů vychází každou chvíli a Vás už nebaví čekat, než přijde nové instalační CD? Neztrácejte čas a využijte aktualizaci přes internet, stejně jako většina našich zákazníků.

Je to snadné. Stačí se přihlásit do zákaznického centra na adrese www.stormware.cz/zc a v sekci **Údaje firmy/Zasílání CD** vybrat možnost aktualizování přes internet. Novým zákazníkům jsme práci ulehčili tím, že jsme tuto volbu zvolili jako výchozí nastavení. Samozřejmě si ji mohou kdykoliv změnit.

Po změně, popř. kontrole nastavení si můžete dopřát maximální pohodlí díky

automatickým aktualizacím. Ty si nastavíte přímo v programu POHODA a nebudete se už muset o nic starat. Pokud raději spoléháte sami na sebe, můžete si po vydání nové verze či update aktualizaci stáhnout ručně ze zákaznického centra. Tak či tak je to rychlejší metoda, než kdybyste čekali na doručení instalačního CD poštou. To obdržíte nehledě na předchozí nastavení pouze u programu WINLEX, a to z důvodu velikosti instalace.





**Sleva
20 %**

od 1. června
do 31. srpna 2015

STORMWARE
POHODA
Business Intelligence

analýza účetnictví, skladů a dokladů pro uživatele
ekonomicko-informačního systému POHODA

www.pohoda-bi.cz

Elektronická evidence tržeb

PRÁVĚ SE
CHYSTÁ

Od roku 2016 pro nás vláda v čele s Ministerstvem financí chystá opět řadu změn, elektronická evidence tržeb patří beze sporu mezi ty významnější. Ještě však vůbec není jisté, jestli její schválení nakonec projde celým legislativním procesem. Přesto vše sledujeme, abyste i nadále své podnikání v pohodě zvládli.



Ještě není úplně specifikována detailní podoba toho, jak elektronická evidence tržeb (EET) bude v praxi fungovat. Jedním z hlavních důvodů, proč ji chce Ministerstvo financí zavést, je především omezení daňových úniků, respektive tzv. „šedé ekonomiky“. Zároveň správcům daně umožní sledovat příjmy podnikatelů zejména při platbě v hotovosti a kartou. Ministerstvo si tímto krokem také slibuje narovnání konkurenčního prostředí zvláště v pohostinství a maloobchodě. Pojďme se tedy společně podívat na nynější plány týkající se EET.

ZAVEDENÍ EET PROBĚHNE POSTUPNĚ, VE VLNÁCH...

Ministerstvo financí v současné době plánuje spouštět EET začátkem příštího roku v postupných vlnách, do kterých budou rozčleněny jednotlivé sorty podnikatelů. V tuto chvíli se sice upouští od původního časového rozvrhu, nicméně záměr zůstává stejný. V první vlně se EET bude týkat osob poskytujících stravovací a ubytovací služby, v druhé vlně osob podnikajících v maloobchodě a velkoobchodě a v konečné fázi dojde i k začleňování dalších podnikatelů přijímajících platby v hotovosti.

Typ platby je z hlediska povinnosti zavedení EET rozhodující. Například inkaso nebo

převod z účtu na účet evidenci podléhat nebudou, EET se tak bude týkat především plateb:

- ▶ v hotovosti,
- ▶ kartou či jiným elektronickým prostředkem,
- ▶ prostřednictvím poukázky na zboží nebo služby (např. stravenky),
- ▶ prostřednictvím šeku, směnky nebo jednotek, které reprezentují peněžní prostředky.

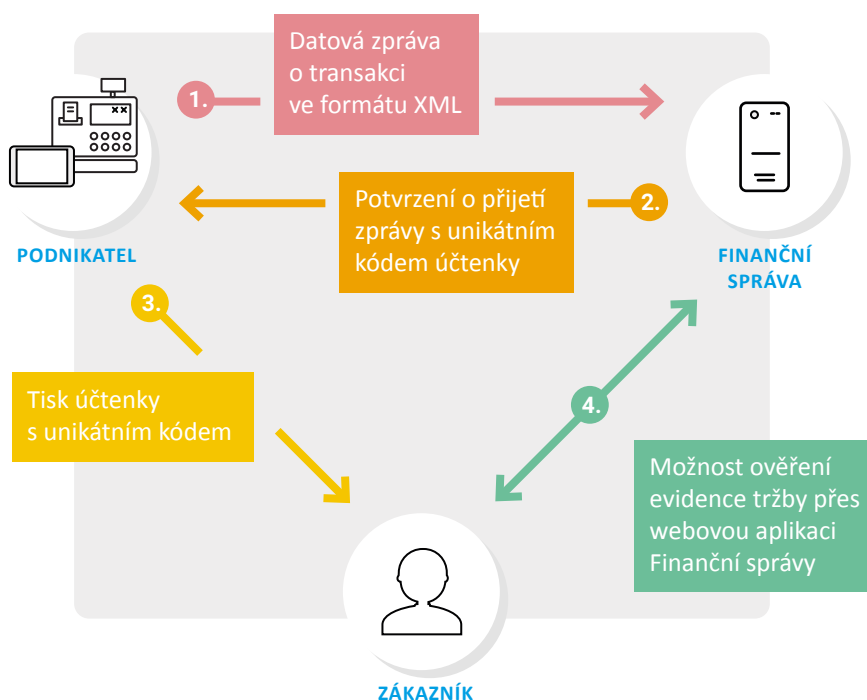
Veškeré informace čerpáme přímo z webových stránek Finanční správy www.financnisprava.cz/cs/financni-sprava/eet.

A JAK SAMOTNÝ PRŮBĚH ONLINE EVIDENCE TRŽEB BUDE VYPADAT?

Jako doklad o provedené transakci bude sloužit účtenka, ta by měla obsahovat:

- ▶ celkovou částku tržby (pokud se jedná o plátce DPH, pak také základ DPH a výši DPH),
- ▶ bezpečnostní kód poplatníka,
- ▶ unikátní kód účtenky vytvořený správcem daně potvrzující zaevidování tržby,
- ▶ údaj o pořadí účtenky a
- ▶ identifikaci provozovny a pokladního místa.

Dlouho se diskutovalo i o povinnosti zákazníka účtenku převzít. Je však čistě na uvážení každého, zda si ji vezme, či ne. Česká republika každopádně hodlá zákazníky spíše motivovat, než je nějakým způsobem pokutovat.



POHODA ZA VÁS NOVINKY O ELEKTRONICKÉ EVIDENCI TRŽEB POHLÍDÁ

Myslíme především na pohodlí svých uživatelů. Proto s postupně blížící se platností elektronické evidence tržeb bude i POHODA na tyto změny reagovat, a Vy tak budete mít zavčas vše po ruce. Upravíme pro Vás ty agendy, kterých se EET dotkne. Veškeré změny v programu POHODA budete mít k dispozici v rámci svého předplatného SERVIS, nebude tedy třeba dokupovat nic navíc.

S fiskální politikou máme zkušenosti už ze Slovenska, kde podnikatelé používají pokladny s fiskální pamětí. A tak Vám i v případě registračních pokladen nabídneme možné východisko.

Určitě už víte, že pro mobilní fakturaci můžete nově využívat aplikaci mPOHODA. Ta by Vám v budoucnu mohla být nápomocna i v rámci EET.

Náš záměr a způsob, jak EET začlenit do funkcí programu POHODA, případně i do mobilní fakturace mPOHODA, se odvíjí od samotného zavedení EET, o kterém se stále ještě diskutuje. V tuto chvíli se otázka týkající se celé on-line evidence tržeb nachází ve fázi věcného záměru zákona, doposud nejsou dostupné ani prováděcí vyhlášky. Návrh zákona vláda plánuje projednat teprve na přelomu května a června. Proto ani nám není úplně známá jeho finální podoba. Všechny změny za Vás budeme sledovat a v případě zavedení EET i postupně přidávat do příslušných agend programu POHODA.



Novinky o elektronické evidenci tržeb sledujte na www.portal.pohoda.cz.

Finanční správa k problematice EET

Předpokladem EET je samozřejmě nějaké zařízení, které je připojeno k internetu a zároveň umožňuje vytisknutí účtenky. Už teď však ze všech stran slyšíme otázky a připomínky týkající se finanční náročnosti celého procesu, ale i jeho praktické proveditelnosti. Finanční správa proto přímo na svých stránkách vysvětluje některé nejasnosti týkající se právě EET. My jsme pro Vás vybrali ty nejčastěji diskutované:

NÁKLADY SPOJENÉ S EET

Pro potřeby elektronické evidence tržeb nutně nemusíte mít speciální pokladnu, postačí Vám tablet či chytrý telefon a malá příruční tiskárna. Můžete si tak pořídit to, co Vám bude nejvíce vyhovovat – hlavně se nevyžadují žádná speciální certifikovaná zařízení ani není určen monopolní dodavatel. Částka za toto zařízení, stejně jako za připojení k internetu, je uznatelným nákladem podnikání.

SEZONNÍ TRŽBY A NAHODILÉ PŘÍJMY

Občasné přivýdělky, stejně jako nahodilé příjmy, nemající povahu podnikání EET nepodléhají. Jestliže však někdo tímto způsobem podniká, byť nepravidelně, pak se ho tato povinnost již týká.

STORNO

Podnikatelé se rozhodně nemusí bát ani vystavení storna. Stejně jako informace o tržbě, bude informace o stornu odeslána do systému Finanční správy, tentokrát jako minusová položka.

PODNIKATELÉ BEZ INTERNETOVÉHO PŘIPOJENÍ

V případě, že nejste schopni objektivně zajistit odpovídající internetové připojení, můžete požádat o výjimku z povinnosti evidovat tržby online. Po jejím schválení dojde k nastavení zjednodušeného režimu tak, aby Vám nebylo ztěžováno nebo dokonce znemožněno podnikání.

EET U ŘEMESLNÍKŮ

Řemeslníci, kteří vybírají hotové peníze od svých zákazníků, v aktuálních plánech prozatím nefigurují – na tuto otázku přijde čas až po vyhodnocení funkčnosti systému. V budoucnu, s postupujícím vývojem informačních technologií, se však počítá s tím, že EET nebude problém prakticky pro nikoho.

Zdroj:
Finanční
správa

POTÍŽE S INTERNETOVÝM PŘIPOJENÍM

I na potíže s internetovým připojením se pamatuje. Podnikatel pouze musí odeslat informaci Finanční správě ihned po jeho obnovení, a to do 48 hodin od provedení transakce. Pro případ dočasného výpadku je určena minimální doba (aktuálně jsou to 2 sekundy), po kterou podnikatel musí čekat na odpověď serveru Finanční správy. Po její uplynutí i přesto může transakci se zákazníkem dokončit.

PODNIKATEL BEZ STÁLÉ PROVOZOVNY

Tato otázka se týká především „stánkačů“ a „kolotočářů“. Těm, ačkoliv nemají kamennou provozovnu, v povinnosti evidovat tržby nic nebrání – stejně jako ostatním podnikatelům jim k tomu postačí telefon či tablet s příruční tiskárnou.

Mini

do 20
zaměstnanců

M50

do 50 zaměstnanců

M100

do 100 zaměstnanců

STORMWARE
PAMICA
Personalistika a mzdy

Max

pro neomezený počet
zaměstnanců

M200

do 200 zaměstnanců

Komplexní zpracování personální a mzdové agendy

- pohodlné zpracování mezd
- více pracovních poměrů jednoho zaměstnance
- rovnoměrné, nerovnoměrné i turnusové rozvrhy
- řada automatických funkcí pro mzdovou oblast
- aktuální formuláře, praktické kontrolní sestavy
- elektronická komunikace s úřady i bankou
- upozorňování na pracovněprávní povinnosti a vlastní upomínky



Vyzkoušejte program PAMICA
Objednejte si CD s demoverzí zdarma
Volejte 800 178 278

www.pamica.cz

Daňový kalendář pro červen–září 2015

ČERVEN		
pondělí 1. 6.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za duben 2015
	daň z nemovitých věcí	splatnost celé daně (poplatníci s vyšší daně do 5 000 Kč včetně) splatnost 1. splátky daně (poplatníci s daní vyšší než 5 000 Kč s výjimkou poplatníků provozujících zemědělskou výrobu a chov ryb)
úterý 9. 6.	spotřební daň	splatnost daně za duben 2015 (mimo spotřební daň z lihu)
pondělí 15. 6.	daň z příjmů	čtvrtletní nebo pololetní záloha na daň
pondělí 22. 6.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za květen 2015 a splatnost zálohy na důchodové spoření
středa 24. 6.	spotřební daň	splatnost daně za duben 2015 (pouze spotřební daň z lihu)
čtvrtek 25. 6.	spotřební daň	daňové přiznání za květen 2015
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za květen 2015 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za květen 2015
		souhrnné hlášení za květen 2015 výpis z evidence za květen 2015
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za květen 2015	
úterý 30. 6.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za květen 2015
ČERVENEC		
středa 1. 7.	daň z příjmů	podání přiznání k dani podání přiznání k dani a úhrada daně za rok 2014, má-li poplatník povinný audit nebo mu přiznání zpracovává a předkládá daňový poradce
	pojistné	podání přiznání k pojistnému na důchodové spoření a úhrada pojistného za rok 2014, má-li poplatník povinný audit a přiznání podává a zpracovává daňový poradce
pátek 10. 7.	spotřební daň	splatnost daně za květen 2015 (mimo spotřební daň z lihu)
středa 15. 7.	daň silniční	záloha na daň za 2. čtvrtletí 2015
pondělí 20. 7.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň k MOSS
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za červen 2015 a splatnost zálohy na důchodové spoření
pondělí 27. 7.	spotřební daň	odvod z loterií a jiných podobných her
		podání hlášení k záloze na odvod z loterií a jiných podobných her a zaplacení zálohy za 2. čtvrtletí 2015
	daň z přidané hodnoty	splatnost daně za květen 2015 (pouze spotřební daň z lihu)
		daňové přiznání za červen 2015 daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za červen 2015 (pokud vznikl nárok)
daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za 2. čtvrtletí a za červen 2015 souhrnné hlášení za 2. čtvrtletí a za červen 2015	

Daňový kalendář pro červen–září 2015

pondělí 27. 7.	daň z přidané hodnoty	výpis z evidence za 2. čtvrtletí a za červen 2015
	energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za červen 2015
pátek 31. 7.	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za červen 2015

SRPEN

pondělí 10. 8.	spotřební daň	splatnost daně za červen 2015 (mimo spotřební daň z lihu)
čtvrtek 20. 8.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za červenec 2015 a splatnost zálohy na důchodové spoření
pondělí 24. 8.	spotřební daň	splatnost daně za červen 2015 (pouze spotřební daň z lihu)
		daňové přiznání za červenec 2015
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za červenec 2015 (pokud vznikl nárok)
úterý 25. 8.	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za červenec 2015
		souhrnné hlášení za červenec 2015
		výpis z evidence za červenec 2015
	energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za červenec 2015
	pondělí 31. 8.	daň z příjmů
daň z nemovitých věcí		splatnost 1. splátky daně (poplatníci provozující zemědělskou výrobu a chov ryb s daní vyšší než 5 000Kč)

ZÁŘÍ

středa 9. 9.	spotřební daň	splatnost daně za červenec 2015 (mimo spotřební daň z lihu)
úterý 15. 9.	daň z příjmů	čtvrtletní záloha na daň
pondělí 21. 9.	daň z příjmů	měsíční odvod úhrnu sražených záloh na daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
	pojistné	podání hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření za srpen 2015 a splatnost zálohy na důchodové spoření
čtvrtek 24. 9.	spotřební daň	splatnost daně za červenec 2015 (pouze spotřební daň z lihu)
pátek 25. 9.	spotřební daň	daňové přiznání za srpen 2015
		daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně například z topných olejů a ostatních (technických) benzinů za srpen 2015 (pokud vznikl nárok)
	daň z přidané hodnoty	daňové přiznání a daň za srpen 2015
		souhrnné hlášení za srpen 2015
		výpis z evidence za srpen 2015
energetické daně	daňové přiznání a splatnost daně z plynu, pevných paliv a elektřiny za srpen 2015	
středa 30. 9.	daň z přidané hodnoty	poslední den lhůty pro podání žádosti o vrácení daně z přidané hodnoty z/do jiného členského státu dle § 82 a § 82a zákona o DPH
	daň z příjmů	odvod daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za srpen 2015



Za Arcibiskupstvím olomouckým: toulky nejen po památkách

Skupinka turistů oslňuje kolemjdoucí blýskáním fotoaparátů. V jejich hledáčkích se tyčí bohatě zdobená barokní budova Arcibiskupského paláce, která je dominantou celého okolí. Dychtivě vyhlížejí průvodce, který je zasvětil do tajů paláce i celého arcibiskupství.

Tato kulturní památka je totiž oficiálním sídlem olomouckých biskupů i arcibiskupa, kterým je už 23 let Mons. Jan Graubner. Historie olomouckého biskupství sahá až do doby velkomoravské. V roce 1063 bylo znovuobnoveno a roku 1777 dosáhlo povýšení na arcibiskupství. Je tedy nejstarší dosud existující institucí v České republice. Zřizuje církevní školy, angažuje se v charitativních činnostech a pořádá různé akce pro věřící i širokou veřejnost.



V paláci ale netráví čas pouze církev nebo turisté, arcibiskupství otvírá dveře také

školám. Nabízí totiž rozličné výukové programy, ve kterých děti a žáci poznávají různé historické události. Tím si prohlubují znalosti dějepisu i jiných souvisejících předmětů. Také řeší úkoly a objevují v sobě kreativního ducha vytvářením dárků.

Arcibiskupství upevňuje vztahy i s Univerzitou Palackého v Olomouci a motivuje k zájmu o historii a náboženství její studenty. Ti mají přístup do arcibiskupské knihovny a navíc je může zdejší průvodce v určitý čas bezplatně provést budovou paláce. Ta se honosí tím, že se tu ujal vlády František Josef I. nebo že hostila významné osoby, například Marii Terezií, papeže Jana Pavla II. nebo prezidenty Tomáše Garrigua Masaryka, Edvarda Beneše a Václava Havla.

Pokud jste také vášnivými obdivovateli památek, nesmí prohlídka Arcibiskupského paláce chybět ani na Vašem seznamu. Ten si můžete rozšířit rovnou o tři položky

současně, protože s jednou vstupenkou projdete nejen palác, ale také Arcidiecézní muzeum Olomouc a Arcibiskupský zámek a zahrady v Kroměříži. Tak vzhůru na cesty!



Arcibiskupství olomoucké

Wurmova 9, 771 01
Olomouc

www.ado.cz

www.arcibiskupskypalac.cz



Microsoft Partner

Gold Application Development



POBOČKY A KONZULTAČNÍ KANCELÁŘE

JIHLAVA, Za Prachárnou 45, tel.: 567 112 612, e-mail: info@stormware.cz | PRAHA, U Družstva Práce 94, tel.: 224 941 057, e-mail: praha@stormware.cz | BRNO, Vinařská 1a, tel.: 541 242 048, e-mail: brno@stormware.cz | OSTRAVA, Železárenská 4, tel.: 596 619 939, e-mail: ostrava@stormware.cz | HRADEC KRÁLOVÉ, Hradební 853/12, tel.: 495 585 015, e-mail: hradec@stormware.cz | PLZEŇ, náměstí Míru 2363/10, tel.: 371 650 333, e-mail: plzen@stormware.cz | OLOMOUC, Šlechtitelů 21, tel.: 588 003 300, e-mail: olomouc@stormware.cz

www.pohoda.cz

